

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

<http://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/KWB/praca-w-policji/arch-ogloszen-202021/36333,Ogloszenie-112021BIP-KPRM-78266-Kwestionariusz-dla-kandydata-Wynik-naboru.html>
2024-09-29, 06:16

Ogłoszenie 11/2021BIP KPRM 78266. Kwestionariusz dla kandydata. Wynik naboru.

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: starszy inspektor Sekcji Nieruchomości Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy do spraw: rozliczeń i ewidencji

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

ul. Kijowska 5

85-703 Bydgoszcz

Adres urzędu:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

ul. Powstańców Wielkopolskich 7

85 - 090 Bydgoszcz

o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej

Wymiar etatu: 1 etat

Warunki pracy:

Pracownik wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy biurku. Praca w pomieszczeniu, w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. Występują wyjazdy służbowe poza siedzibę urzędu – środkami komunikacji miejskiej, publicznej lub służbowym sprzętem transportowym. Budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich – bariery architektoniczne (schody przy wejściu do budynku, brak podjazdu, brak windy, brak przystosowanych sanitariatów).

Zakres zadań:

rozlicza i obciąża podmioty gospodarcze spoza Policji użytkujące części nieruchomości stanowiące siedziby jednostek Policji (z tytułu najmu, dzierżawy, użyczenia)

ustala należności i wystawia faktury za koszty eksploatacyjne powstałe w trakcie realizacji robót budowlanych w zakresie przeprowadzanych inwestycji i remontów

proceedzi ewidencję środków trwałych i pozostałych środków trwałych będących na ewidencji Wydziału Inwestycji i Remontów wraz z obsługą systemu SWOP

wystawia faktury VAT dotyczące sprzedaży towarów i usług podmiotom gospodarczym spoza Policji

proceedzi ewidencję odpadów oraz sporządza sprawozdania w systemie BDO

aktualizuje opłaty i przygotowuje decyzje w sprawie zasad korzystania z bazy pobytowo - noclegowej w budynku KWP w Bydgoszczy przy ul. Poniałowskiego 3, sporządza faktury oraz noty obciążeniowe za zakwaterowanie w bazie pobytowo - noclegowej

dokonuje opłat za wynajem kojców dla psów służbowych od podmiotów spoza Policji

omawia rachunki i terminowo przekazuje je do Zespołu Wydatków Rzeczowych

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w obszarze rozliczeń finansowych

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające

obsługa pakietu MS Office

znajomość przepisów z zakresu zagadnień finansowych

umiejętność analitycznego myślenia

umiejętność stosowania prawa w praktyce

umiejętność rozwiązywania problemów

dobra organizacja czasu pracy

umiejętność działania w sytuacjach stresowych

posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o finansach publicznych, ustawy o opłatach i podatkach lokalnych

Dokumenty i oświadczenia:

życiorys/cv i list motywacyjny

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"

oświadczenie o posiadanym obywatelstwie

w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego

kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określania rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl> zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY)

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Terminy i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** do: **28.05.2021 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Powstańców Wielkopolskich 7

85 - 090 Bydgoszcz

z dopiskiem: Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 78266

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich7, 85-090 Bydgoszcz

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kwp@bg.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proszę przysyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi około 3250 zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wynik naboru w załączniku.

Pliki do pobrania



[Ogłoszenie 11/2021BIP KPRM 78266.](#)

Data publikacji : 18.05.2021 01:00

(docx 27.8 KB)

Ogłoszenie 11/2021BIP KPRM 78266 - plik dostępny cyfrowo.



[Kwestionariusz dla kandydata.](#)

Data publikacji : 18.05.2021 01:00

(pdf 491.12 KB)

Kwestionariusz dla kandydata - plik pdf.



[Wynik naboru.](#)

Data publikacji : 25.06.2021 13:54

(docx 14.59 KB)

Wynik naboru - plik dostępny cyfrowo.

Metryczka

Data wytworzenia : 14.05.2021

Data publikacji : 18.05.2021

Data modyfikacji : 25.06.2021

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Anna Burchardt-Komorowska, Sekcja Spraw
Osobowych i Ewidencji, Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:

Piotr Pawlaczyk Wydział Komunikacji Społecznej
KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:

Piotr Pawlaczyk