

# Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

---

<http://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/KWB/praca-w-policji/arch-ogloszen-202021/37465,Ogloszenie-282021-BIP-KPRM-86706-Kwestionariusz-dla-kandydata-Wynik-naboru.html>  
2024-09-29, 04:25

## Ogłoszenie 28/2021 BIP KPRM 86706. Kwestionariusz dla kandydata. Wynik naboru.

---

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: starszy inspektor Zespołu ds. Postępowań w Sprawach Cudzoziemców i Ochrony Osób i Mienia Wydziału Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy do spraw: postępowań w sprawach cudzoziemców i ochrony osób i mienia

**Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**

**Adres urzędu:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**85 - 090 Bydgoszcz**

**Wymiar etatu: 1 etat**

**umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności**

**Warunki pracy:**

Praca biurowa w urzędzie przy komputerze. Nie przewiduje się wystąpień publicznych oraz pracy poza urzędem. Praca związana z prowadzeniem dokumentacji, porządkowaniu akt na regałach. Na stanowisku pracy nie występują szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy. Budynek jest wyposażony w windy, podjazdy i toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych. Praca na określonym stanowisku związana jest z poruszaniem się w ciągach komunikacyjnych bez wind i podjazdów i wymaga poruszania się po schodach.

**Zakres zadań:**

prowodzi postępowania administracyjne w sprawach wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zabezpieczenia technicznego, licencji detektywa oraz w sprawach dopuszczenia do posiadania broni

przyjmuje interesantów w celu załatwienia zgłoszonych przez obywateli spraw związanych z posiadaniem wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zabezpieczenia technicznego oraz dopuszczeniem do posiadania broni

proceedzi postępowania administracyjne w sprawach udzielania ulg w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym

proceedzi postępowania opiniodawcze w sprawach cudzoziemców

przygotowuje propozycje realizacji postępowań i zadań

proceedzi i aktualizuje bazy danych

### **Wymagania niezbędne:**

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 m-cy doświadczenia w obszarze związanym z realizacją procedur administracyjnych,

umiejętność interpretacji przepisów, osiągnięcia złożonych celów i rozwiązywania problemów, ustalania hierarchii wykonywania zadań i ich terminowej realizacji,

umiejętność obsługi programów Microsoft Office, Open Office,

dostęp do informacji niejawných oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające

posiadanie obywatelstwa polskiego,

korzystanie z pełni praw publicznych,

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

### **Wymagania dodatkowe:**

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 3 m-ce doświadczenia w obszarze związanym ze stosowaniem procedur administracyjnych i ochrony osób i mienia,

znajomość przepisów prawa administracyjnego, ustawy o ochronie osób i mienia i przepisów wykonawczych oraz orzecznictwa,

znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ordynacji podatkowej,

### **Dokumenty i oświadczenia:**

życiorys/cv i list motywacyjny

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawných lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawných oznaczonych klauzulą "poufne"

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl> zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY)**

#### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

#### **Terminy i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** do: **13.11.2021 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**85 - 090 Bydgoszcz**

z dopiskiem: Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 86706

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich 7,  
85-090 Bydgoszcz

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.kwp@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bg.policja.gov.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja

dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

(z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup>Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup>Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## **Inne informacje**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proszę przysyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po

terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi około 2950 zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## Wynik naboru w załączniku.

### Pliki do pobrania

---



[Ogłoszenie 28/2021 BIP KPRM 86706.](#)

Data publikacji : 08.11.2021 11:00

(pdf 125.68 KB)

Ogłoszenie 28/2021 BIP KPRM 86706 - plik pdf.



[Kwestionariusz dla kandydata.](#)

Data publikacji : 08.11.2021 11:00

(pdf 258.89 KB)

Kwestionariusz dla kandydata - plik pdf.



[Wynik naboru.](#)

Data publikacji : 17.12.2021 17:12

(pdf 81.08 KB)

Wynik naboru - plik pdf.

### Metryczka

---

Data wytworzenia : 05.11.2021

Data publikacji : 08.11.2021

Data modyfikacji : 17.12.2021

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
mgr inż. Bogumiła Bzdawska-Wróblewska specjalista  
Sekcji Spraw Osobowych i Ewidencji

Osoba udostępniająca informację:  
Piotr Pawlaczyk Wydział Komunikacji Społecznej  
KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:  
Piotr Pawlaczyk