

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

<http://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/KWB/praca-w-policji/archi-ogloszen-20202021/36646,Ogloszenie-nr-152021-POZ.html>
2024-11-16, 20:30

Ogłoszenie nr 15/2021, POZ.

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydata na stanowisko:
sekretarka Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy

Wymagane wykształcenie: średnie

Wymagania niezbędne na stanowisku:

doświadczenie w zakresie prowadzenia ewidencji
umiejętność współpracy
umiejętność organizacji pracy własnej
systematyczność

Podstawowe zadania na stanowisku:

organizowanie pracy i prowadzenie sekretariatu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy
przygotowanie i wysyłanie oraz odbieranie, rejestrowanie i rozdział korespondencji
tworzenie i wydruk dokumentów zleczanych przez kierownictwo wydziału
prowadzenie wymaganych ksiąg i dzienników
prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników cywilnych
rejestracja urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych i dodatkowych
prowadzenie ewidencji skierowań na profilaktyczne badania okresowe policjantów i pracowników cywilnych
prowadzenie rejestru delegacji służbowych
archiwizowanie spraw ostatecznie załatwionych

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego wraz z następującymi dokumentami:

kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie i posiadane kwalifikacje, oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopią poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne".

Urząd zapewnia zatrudnienie na podstawie stosunku pracy z wynagrodzeniem miesięcznym oraz wypłaca pracownikom dodatek za wieloletnią pracę, dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej i nagrody jubileuszowe (na podstawie: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek i ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej). Dodatkowo pracownikom urzędu przysługują świadczenia socjalne na zasadach określonych w regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.

„KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

- stanowiska nieobjęte mnożnikowym systemem wynagradzania”

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz (dalej: KWP w Bydgoszczy).
2. W KWP w Bydgoszczy został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod.kwp@bg.policja.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu naboru.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
5. Podanie danych wymaganych przepisami prawa wymienionymi w pkt 4 jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.
6. Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych we wskazanych w pkt 4 przepisach prawnych jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji (m. in. wizerunku, informacji o niepełnosprawności, adresu e-mail).
7. Odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. *Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.*
9. Przekazane na potrzeby niniejszej rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procesu naboru, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od dnia jego zakończenia lub od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem/kandydatką.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KWP w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dokumenty kandydaci powinni składać **w terminie do 20.07.2021 r.** na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Powstańców Wielkopolskich 7

85-090 Bydgoszcz

z dopiskiem „sekretarka”

Koniecznien proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko). Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Pliki do pobrania



[Ogłoszenie nr 15/2021, POZ.](#)

Data publikacji : 08.07.2021 13:00

(docx 18.46 KB)

Ogłoszenie o pracę nr 15/2021, POZ. Plik dostępny cyfrowo.

Metryczka


Data wytworzenia : 08.07.2021

Data publikacji : 08.07.2021

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Anna Burchardt-Komorowska Sekcja Spraw
Osobowych i Ewidencji Wydział Kadr i Szkolenia KWP
w Bydgoszczy



Osoba udostępniająca informację:
Piotr Pawlaczyk Wydział Komunikacji Społecznej
KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację: