

# Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

---

<http://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/KWB/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-2022-r-na-st/39154,Ogloszenie-292022-BIP-KPRM-102192-Kwestionariusz-dla-kandydata-Wynik-naboru.html>  
2024-09-29, 05:15

## Ogłoszenie 29/2022 BIP KPRM 102192. Kwestionariusz dla kandydata. Wynik naboru.

---

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: specjalista Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy do spraw: zamówień publicznych

### **Miejsce wykonywania pracy:**

**Bydgoszcz**

### **Adres urzędu:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**85 - 090 Bydgoszcz**

### **Wymiar etatu: 1 etat**

### **Warunki pracy:**

Praca biurowa przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy. Wymuszona pozycja ciała związana z wykonywaniem większości zadań w pozycji siedzącej. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy. Narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, telefon. Bariery architektoniczne – pomieszczenie na parterze nie jest przystosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku stanowiącym miejsce pracy znajduje się winda i podjazdy dla osób niepełnosprawnych, jednakże zachodzi konieczność poruszania się po kondygnacjach niewyposażonych w w/w udogodnienia.

### **Osoba na tym stanowisku:**

uczestniczy w pracach komisji przetargowej w roli przewodniczącego lub sekretarza

sporządza Specyfikacje Warunków Zamówienia lub inne dokumenty niezbędne do prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne

zamieszcza ogłoszenia o treści i w miejscach wskazanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

zwraca wadia wykonawcom

utrzymuje systematyczne kontakty z Zespołem Radców Prawnych

na bieżąco współpracuje z komórkami organizacyjnymi KWP wnioskującymi o rozpoczęcie procedury zamówienia publicznego

opiniuje wnioski o rozpoczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

wykonuje inne zadania zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy komisji przetargowej

### **Wymagania niezbędne:**

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia w pracy w administracji

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające

znajomość przepisów dot. zamówień publicznych i okołoustawowych

komunikatywność

umiejętność rozwiązywania problemów

umiejętności redakcyjne

umiejętność kierowania pracą zespołu

umiejętność stosowania prawa w praktyce

posiadanie obywatelstwa polskiego

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Wymagania dodatkowe:**

doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok doświadczenia w prowadzeniu postępowań przetargowych

kursy specjalistyczne z zakresu zamówień publicznych

znajomość języka angielskiego na poziomie B1

umiejętność negocjowania oraz analitycznego myślenia

umiejętność działania w sytuacjach stresowych

### **Dokumenty i oświadczenia:**

życiorys/cv i list motywacyjny

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia/kursów/szkoleń

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z

ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"

oświadczenie o posiadanym obywatelstwie

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl> zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY**

#### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

#### **Terminy i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć do: **23.07.2022 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**85 - 090 Bydgoszcz**

z dopiskiem: Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 102192

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.kwp@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bg.policja.gov.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

(z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO; art. 22<sup>1</sup>Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 6 ust. 2 lit. a RODO

Informacje o wymogu podania danych: podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej(m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych informacji w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust.2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie,

która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Inne informacje

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proszę przysyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi około 3950 zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## Wynik naboru w załączniku.

Pliki do pobrania

---



[Wynik naboru.](#)

Data publikacji : 16.08.2022 12:51

(pdf 110.5 KB)

Wynik naboru - plik pdf.



[Ogłoszenie BIP 29/2022 KPRM 102192](#)

Data publikacji : 11.07.2022 13:00

(pdf 159.3 KB)

Ogłoszenie BIP 29/2022 KPRM 102192 - plik pdf.



[Kwestionariusz dla kandydata.](#)

Data publikacji : 11.07.2022 13:00

(pdf 490.96 KB)

Kwestionariusz dla kandydata - plik pdf.

## Metryczka

---

Data wytworzenia : 08.07.2022

Data publikacji : 13.07.2022

Data modyfikacji : 16.08.2022

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Anna Burchardt-Komorowska

Osoba udostępniająca informację:  
Piotr Pawlaczyk Wydział Komunikacji Społecznej  
KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:  
Piotr Pawlaczyk