

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

<http://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/KWB/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-2023-r-na-st-1/42440,Ogloszenie-nr-122023-POZ.html>
2024-11-21, 16:55

Ogłoszenie nr 12/2023, POZ.

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko: starszy technik Zespołu - Archiwum Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP w Bydgoszczy

Wykształcenie: średnie

1 etat

Wymagania niezbędne na stanowisku:

2 lata stażu pracy

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub zgoda na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego

umiejętność interpretacji przepisów prawnych

komunikatywność

znajomość obsługi komputera

posiadanie obywatelstwa polskiego

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

zgodnie z art. 3c i art. 46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych w Urzędzie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Wymagania pożądane na stanowisku:

umiejętność pracy w zespole

Podstawowe zadania na stanowisku :

prowadzenie, obsługa i konserwacja zasobu archiwalnego KWP w Bydgoszczy,
przygotowywanie opinii, zaświadczeń i projektów odpowiedzi do instytucji
przyjmowanie z jednostek organizacyjnych Policji i komórek organizacyjnych KWP spływających
na bieżąco akt
udostępnianie materiałów archiwalnych upoważnionym osobom i instytucjom
bieżące uzupełnianie, wymiana zniszczonych dokumentów
przygotowywanie materiałów do brakowania, sporządzanie protokołów brakowania i innych
wymaganych dokumentów
udzielanie instruktażu w zakresie poprawności opracowywania materiałów i spisów
przekazywanych do archiwum, w tym nadanie kategorii archiwalnych
przygotowywanie dokumentacji wytworzonej w Zespole – Archiwum do archiwizacji

Co oferujemy:

stabilna praca w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
dodatek za wysługę lat od 5 do 20 % w zależności od udokumentowanego stażu pracy
dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych wypłacany pracownikom ochrony
nagrody jubileuszowe
możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy, po uzgodnieniu z przełożonym możliwość
skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania” czasu
wolnego
pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
dofinansowanie do wypoczynku pracowników
dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego oferującego m.in. polisę na życie i
opiekę medyczną
możliwość korzystania z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej
dobra lokalizacja

Przewidywane wynagrodzenie wynosi 3130,43 zł brutto + 21,90% premii regulaminowej + dodatek z tytułu
wysługi lat.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie życiorysu i listu motywacyjnego oraz następujących
dokumentów:

Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą **"ściśle tajne"**

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/ł współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 lub później.

„KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

- stanowiska nieobjęte mnożnikowym systemem wynagradzania"

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy** ul. Al. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz (dalej: KWP w Bydgoszczy).
2. W KWP w Bydgoszczy został wyznaczony **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: ***iod.kwp@bg.policja.gov.pl***
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu naboru.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
5. Podanie danych wymaganych przepisami prawa wymienionymi w pkt 4 jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.
6. Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych we wskazanych w pkt 4 przepisach prawnych jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji (m. in. wizerunku, informacji o niepełnosprawności, adresu e-mail).
7. Odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. *Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.*
9. Przekazane na potrzeby niniejszej rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procesu naboru, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od dnia jego zakończenia lub od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem/kandydatką.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KWP w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dokumenty należy składać w terminie do **05.01.2024 r.** pod adresem:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Powstańców Wlkp. 7

85 - 090 Bydgoszcz

Z dopiskiem „ starszy technik Zespołu – Archiwum Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych”

Pliki do pobrania



[Ogłoszenie nr 12/2023, POZ.](#)

Data publikacji : 15.12.2023 14:00

(pdf 197.98 KB)

Treść ogłoszenia nr 12/2023, POZ. Plik pdf.

Metryczka

Data wytworzenia : 15.12.2023

Data publikacji : 15.12.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Anna Burchardt-Komorowska

Osoba udostępniająca informację:

Piotr Pawlaczyk Wydział Komunikacji Społecznej
KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację: