

# Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

---

<http://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/KWB/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-2023-r-na-st/40738,Ogloszenie-102023-BIP-KPRM-118117-Kwestionariusz-dla-kandydata-Wynik-naboru.html>  
2024-09-29, 06:16

## Ogłoszenie 10/2023 BIP KPRM 118117. Kwestionariusz dla kandydata. Wynik naboru.

---

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: starszy inspektor Zespołu ds. Postępowań w Sprawach Cudzoziemców i Ochrony Osób i Mienia Wydziału Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy do spraw: postępowań w sprawach cudzoziemców i ochrony osób i mienia

### **Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**

#### **Adres urzędu:**

#### **Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

#### **ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

#### **85 - 090 Bydgoszcz**

#### **Wymiar etatu: 1 etat**

#### **Warunki pracy:**

Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. Praca związana z prowadzeniem dokumentacji. Praca na określonym stanowisku związana jest z poruszaniem się po schodach, w ciągach komunikacyjnych bez wind i podjazdów.

#### **Zakres zadań:**

prowodzi postępowania opiniodawcze w sprawach cudzoziemców

doradza stanowiskom zajmującym się problematyką cudzoziemców w komendach miejskich i powiatowych Policji w zakresie przedsięwzięć podejmowanych wobec cudzoziemców

prowodzi postępowania administracyjne w sprawach wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony/zabezpieczenia technicznego, licencji detektywa oraz w sprawach dopuszczenia do posiadania broni

doradza stanowiskom zajmującym się problematyką cudzoziemców w komendach miejskich i powiatowych Policji w zakresie przedsięwzięć podejmowanych wobec cudzoziemców

przygotowuje kierunki realizacji postępowań i zadań (nowych lub szczególnie trudnych z uwagi na ich złożoność), wskazuje rozwiązania merytoryczne  
wprowadza i uaktualnia dane w systemie informatycznym „Pobyt”

### **Wymagania niezbędne:**

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: 6 m-cy doświadczenia w obszarze związanym z realizacją procedur administracyjnych,

umiejętność interpretacji przepisów, osiągnięcia założonych celów, ustalania hierarchii wykonywania zadań i ich terminowej realizacji,

umiejętność obsługi programów Microsoft Office, Open Office,

umiejętność rozwiązywania problemów,

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające

posiadanie obywatelstwa polskiego,

korzystanie z pełni praw publicznych,

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Wymagania dodatkowe:**

doświadczenie zawodowe: 3 m-ce doświadczenia w pracy w obszarze związanym ze stosowaniem procedur administracyjnych i dotyczących problematyki cudzoziemców,

znajomość przepisów ustawy o cudzoziemcach, o wjeździe na terytorium RP, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, ustawy o obywatelstwie polskim, ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP, ustawy o repatriacji, prawa administracyjnego oraz przepisów wykonawczych oraz orzecznictwa.

### **Dokumenty i oświadczenia:**

życiorys/cv i list motywacyjny

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne

przestępstwo skarbowe

**kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl> zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY)**

#### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

#### **Terminy i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** do: **07.04.2023 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**85 - 090 Bydgoszcz**

z dopiskiem: Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 118117

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich 7,  
85-090 Bydgoszcz

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.kwp@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bg.policja.gov.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup>Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup>Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## **Inne informacje**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też

jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proszę przesyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi około 3850 zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

## Wynik naboru w załączniku.

Pliki do pobrania

---



[Ogłoszenie 10/2023 BIP KPRM 118117.](#)

Data publikacji : 27.03.2023 00:00

(pdf 157.47 KB)

Ogłoszenie 10/2023 BIP KPRM 118117. Plik pdf.



[Kwestionariusz dla kandydata.](#)

Data publikacji : 27.03.2023 00:00

(pdf 696.29 KB)

Kwestionariusz dla kandydata. Plik pdf.



[Wynik naboru.](#)

Data publikacji : 01.06.2023 13:31

(pdf 110.64 KB)

Wynik naboru. Plik pdf.

## Metryczka

---

Data wytworzenia : 23.03.2023

Data publikacji : 27.03.2023

Data modyfikacji : 01.06.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Anna Burchardt-Komorowska

Osoba udostępniająca informację:  
Piotr Pawlaczyk Wydział Komunikacji Społecznej  
KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:  
Piotr Pawlaczyk