

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

<http://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/KWB/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-2024-r-na-st-1/42815,Ogloszenie-52024-BIP-KPRM-134190-Wynik-naboru.html>
2024-09-29, 06:16

Ogłoszenie 5/2024 BIP KPRM 134190. Wynik naboru.

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: starszy specjalista Zespołu Administratorów Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy do spraw: projektów teleinformatycznych, zarządzania oprogramowaniem, administrowania systemami informatycznymi oraz wspierania przygotowania dokumentacji w zakresie realizacji zamówień publicznych pionu łączności i informatyki

Miejsce wykonywania pracy:

Bydgoszcz

Adres urzędu:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

ul. Powstańców Wielkopolskich 7

85 - 090 Bydgoszcz

Wymiar etatu: 1 etat

O stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej.

Warunki pracy:

Prace związane z administrowaniem i zarządzaniem uprawnieniami dostępu użytkowników do lokalnych i centralnych systemów informatycznych. Opracowywanie założeń i dokumentacji w zakresie realizacji zakupów sprzętu i oprogramowania, materiałów i usług łączności i informatyki.

Realizowane zadania wymagają systematyczności, rzetelności i terminowości. Praca wykonywana jest na stanowisku komputerowym w wymiarze przekraczającym połowę czasu pracy. Realizacja czynności technicznych nie wymaga użycia siły fizycznej.

Nie występują uciążliwe / szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy. Praca wykonywana jest z wykorzystaniem sprzętu komputerowego. Stałe stanowisko pracy usytuowane jest na IV kondygnacji. W pionowych ciągach komunikacyjnych głównego budynku jest winda osobowa oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych. Na kondygnacji budynku, na której znajduje się stanowisko pracy nie ma toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych.

Zakres zadań na stanowisku:

nadzoruje zagadnienie dotyczące ochrony praw autorskich w zakresie audytu oprogramowania zainstalowanego na komputerach w komórkach organizacyjnych KWP w Bydgoszczy, prowadzi rejestr licencji oprogramowania, zarządza nośnikami i kopiami oprogramowania, uczestniczy w planowaniu zakupów w tym zakresie

administruje systemami informatycznymi, aplikacjami eksploatowanymi przez jednostki terenowe i wydziały KWP

realizuje zadania w zakresie obsługi zamówień publicznych pionu łączności i informatyki

bierze udział w pracach związanych z wdrażaniem nowych systemów teleinformatycznych

wspomaga realizację audytu oprogramowania zainstalowanego na komputerach w komórkach organizacyjnych KWP w Bydgoszczy, prowadzenia rejestru licencji oprogramowania, zarządzania nośnikami i kopiami oprogramowania

współpracuje z komórkami KWP oraz jednostkami podległymi w zakresie planowania zakupów i opracowywania „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień SIWZ” dla inwestycji realizowanych przez KWP w Bydgoszczy, przygotowuje wieloletnie plany zakupów odnawianych/nowych licencji i oprogramowania

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: wyższe techniczne

doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w obszarze administrowania systemami informatycznymi

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające

znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

znajomość zagadnień związanych z ewidencją środków trwałych, gospodarką magazynową i związanych z tym przepisów finansowych

znajomość zagadnień dotyczących praw autorskich oraz zasad licencjonowania oprogramowania

znajomość zagadnień dot. elektronicznego obiegu dokumentów

znajomość szerokiego spectrum oprogramowania komputerowego, umiejętność administrowania bazami SQL

znajomość zagadnień związanych z realizacją zamówień publicznych pionu łączności informatyki

komunikatywność

umiejętność współpracy

umiejętność organizacji pracy własnej

umiejętność analitycznego myślenia

umiejętność rozwiązywania problemów

umiejętność działania w sytuacjach stresowych

asertywność i umiejętność argumentowania

posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Wymagania dodatkowe:

wykształcenie: wyższe o profilu teleinformatycznym

znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym,

doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w zakresie wdrażania nowych technologii i systemów informatycznych

Co oferujemy:

stabilna praca w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
dodatek za wysługę lat od 5 do 20 % w zależności od udokumentowanego stażu pracy
dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)

nagrody jubileuszowe

możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy, po uzgodnieniu z przełożonym możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania” czasu wolnego

pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

dofinansowanie do wypoczynku pracowników

dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego oferującego m.in. polisę na życie i opiekę medyczną

możliwość korzystania z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo - Pożyczkowej

dobra lokalizacja

Dokumenty i oświadczenia:

życiorys/cv i list motywacyjny

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"

oświadczenie o posiadanym obywatelstwie

w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego

kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określania rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl> zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY)

oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później

Terminy i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w **zamkniętej kopercie** do: 08.03.2024 r.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Powstańców Wielkopolskich 7

85 - 090 Bydgoszcz

z dopiskiem: Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 134190

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kwp@bg.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. b RODO; art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Proszę przysyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi 5525,98 zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do naboru na przedmiotowe stanowisko pracy może przystąpić także obywatel Ukrainy, o którym mowa w art. 23 a ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Obywatele ci nie mają obowiązku potwierdzenia znajomości języka polskiego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wynik naboru w załączniku.

Pliki do pobrania



[Ogłoszenie 5/2024 BIP KPRM 134190](#)

Data publikacji : 26.02.2024 07:00
(pdf 173.14 KB)
plik pdf dostępny cyfrowo



[Kwestionariusz dla kandydata](#)

Data publikacji : 26.02.2024 07:00
(pdf 727.54 KB)
plik pdf dostępny cyfrowo




[Wynik naboru.](#)

Data publikacji : 25.03.2024 10:08
(pdf 164.46 KB)
Wynik naboru. Plik pdf.

Metryczka

Data publikacji : 26.02.2024
Data modyfikacji : 25.03.2024
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy



Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Anna Burchardt-Komorowska

Osoba udostępniająca informację:
Żaneta Marciniak Wydział Komunikacji Społecznej
KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:
Piotr Pawlaczyk