

# Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

---

<http://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/KWB/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-2024-r-na-st-1/43075,Ogloszenie-142024-BIP-KPRM-135874-Kwestionariusz-dla-kandydata-Wynik-naboru.html>  
2024-09-29, 06:29

## Ogłoszenie 14/2024 BIP KPRM 135874. Kwestionariusz dla kandydata. Wynik naboru.

---

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: inspektor Kancelarii Tajnej Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy do spraw: obsługi Kancelarii Tajnej

### Miejsce wykonywania pracy:

**Bydgoszcz**

### Adres urzędu:

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**85 - 090 Bydgoszcz**

**Wymiar etatu: 1 etat**

### CZYM SIĘ BĘDZIESZ ZAJMOWAĆ

#### Osoba na tym stanowisku:

rejestruje materiały i dokumenty niejawne znajdujące się w jednostce organizacyjnej

wprowadza dokumenty niejawne do aplikacji „Kancelaria Tajna”

proceedzi okresową kontrolę ewidencji i obiegu materiałów i dokumentów niejawnych

odnotowuje w urzędzeniu ewidencyjnym zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z dokumentu lub materiału niejawnego

kompletuje materiały i dokumenty niejawne, sporządza spisy akt oraz protokoły brakowania kategorii „BC”

powiela dokumenty niejawne na pisemne zlecenie kierowników komórek organizacyjnych

## **KOGO POSZUKUJEMY**

### **Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)**

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 m-cy doświadczenia w pracy kancelaryjno - biurowej

Dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające

Znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego Open Office

Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych

Znajomość pracy kancelaryjno - biurowej

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)**

Umiejętność pracy w zespole

Terminowość, staranność i precyzja w wykonywaniu zadań

## **CO OFERUJEMY**

Stabilną pracę w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Dodatek za wysługę lat od 5 do 20 % w zależności od udokumentowanego stażu pracy

Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)

Nagrody jubileuszowe

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy, po uzgodnieniu z przełożonym możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania” czasu wolnego

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego oferującego m.in. polisę na życie i

opiekę medyczną

Możliwość korzystania z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej

Dobrą lokalizacją

## **DOSTĘPNOŚĆ**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

## **WARUNKI PRACY**

Praca wykonywana w pomieszczeniach biurowych przy monitorze komputerowym, w wymiarze poniżej 4 h, w pozycji wymuszonej, związana z wysiłkiem fizycznym - przenoszenie ciężarów do 5 kg. W budynku stanowiącym miejsce pracy znajduje się winda i podjazdy dla osób niepełnosprawnych, jednakże zachodzi konieczność poruszania się po kondygnacjach niewyposażonych w w/w udogodnienia.

## **DODATKOWE INFORMACJE**

Proszę przysyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi 4731,37 zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

## **TWOJA APLIKACJA MUSI ZAWIERAĆ (dokumenty niezbędne)**

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne"

**Kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl> zakładka PRACA W POLICJI /**

## **OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY)**

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później

Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

### **Terminy i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w formie papierowej **w zamkniętej kopercie do 15.04.2024 r.:**

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

### **Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**85 - 090 Bydgoszcz**

**z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr 135874”**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kwp@bg.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie

cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

### **Wynik naboru w załączniku.**

Pliki do pobrania

---



[Ogłoszenie 14/2024 BIP KPRM 135874. Kwestionariusz dla kandydata.](#)

Data publikacji : 04.04.2024 07:00

(pdf 313.45 KB)

Ogłoszenie 14/2024 BIP KPRM 135874. Kwestionariusz dla kandydata. Plik pdf.



[Kwestionariusz dla kandydata.](#)

Data publikacji : 04.04.2024 07:00

(pdf 727.53 KB)

Kwestionariusz dla kandydata. Plik pdf.



[Wynik naboru.](#)

Data publikacji : 15.05.2024 12:43

(pdf 168.71 KB)

Wynik naboru do ogłoszenia 14/2024 BIP KPRM 135874. Plik pdf.

### Metryczka

---

Data wytworzenia : 02.04.2024

Data publikacji : 04.04.2024

Data modyfikacji : 15.05.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Anna Burchardt-Komorowska

Osoba udostępniająca informację:

Piotr Pawlaczyk Wydział Komunikacji Społecznej

KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:

Piotr Pawlaczyk