

## 20/2018 BIP KPRM 37649

Komendant Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:  
**starszy inspektor Sekcji ds. Budżetu Wydziału Finansów**  
**Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy**  
**do spraw: naliczania świadczeń dla funkcjonariuszy**

**Miejsce wykonywania pracy:**  
**Bydgoszcz**

**Adres urzędu:**  
**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**  
**85-090 Bydgoszcz**

**Wymiar etatu: 1 etat**

### **Warunki pracy:**

praca w urzędzie przy komputerze, nie jest związana z wysiłkiem fizycznym, nie przewiduje się wystąpień publicznych oraz pracy poza urzędem, nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy, przy monitorze komputerowym w wymiarze przekraczającym połowę dobowego czasu pracy, w budynku stanowiącym miejsce pracy znajduje się winda i toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych, jednak zachodzi konieczność poruszania się po innych obiektach KWP w Bydgoszczy

### **Zakres zadań:**

- rozliczanie zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pełnienia służby funkcjonariuszy mieszkających poza siedzibą jednostki oraz przeniesionych z urzędu, sporządzanie list wypłat z tego tytułu
- przyjmowanie wniosków o dopłatę do wypoczynku dla funkcjonariuszy i ich rodzin oraz przejazdów raz w roku, naliczanie świadczeń i sporządzanie list należności z ww. tytułów
- sporządzanie na podstawie otrzymanych wykazów list wypłat dodatków za prowadzenie i obsługę codzienną pojazdów, równoważników za brak lokalu, równoważników pieniężnych w zamian za wyżywienie w naturze, ryczałtów pieniężnych za wyżywienie psów służbowych, równoważników pieniężnych w zamian za umundurowanie, pomocy mieszkaniowych, jednorazowych odszkodowań wypłacanych w związku z doznaniem stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu albo ze śmiercią
- sporządzanie na podstawie otrzymanych rozkazów personalnych list wypłat nagród uznaniowych i zapomóg dla funkcjonariuszy

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowisku związanym z obsługą finansową podmiotu gospodarczego lub jednostki sektora finansów publicznych
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych
- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustawy o Policji oraz aktów wykonawczych do ustawy w zakresie świadczeń wypłacanych funkcjonariuszom

### **Dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys/cv i list motywacyjny
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych w zakresie wykształcenia/kursów/szkoleń
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- **kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl> zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY)**

### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

### **Terminy i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć do: 26.11.2018 r.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**85 – 090 Bydgoszcz**

z dopiskiem Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 37649

### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- ✓ Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
- ✓ Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz
- ✓ Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kwp@bg.policja.gov.pl
- ✓ Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- ✓ Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy prawa
- ✓ Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- ✓ Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- ✓ Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- ✓ Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

### **Inne informacje**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proszę przysyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi około 2400 zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.