

Bydgoszcz, dnia \_\_\_\_\_

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATKI/KANDYDATA UBIELAJĄCEJ/UBELAJĄCEGO SIĘ  
 O ZATRUDNIENIE W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ NA STANOWISKO W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI  
 W BYDGOSZCZY**

Nr ogłoszenia: 2/2019; BIP KPRM 43198

stanowisko: starszy inspektor Zespołu Wydatków Rzeczowych

Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Bydgoszczy

| <b>I. Dane podstawowe.</b>   |   |
|--|---|
| Imię (imiona)  |   |
| Nazwisko   |   |
| Nazwisko rodowe  |   |
| Data urodzenia   |   |
| Telefon do kontaktu  |   |
| Adres e-mail do kontaktu   |   |
| Adres zamieszkania   |   |
| Obecnie jestem pracownikiem KSC  | TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>   |
| Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności   | TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>   |
| Akceptuję wynagrodzenie proponowane na stanowisku<br>/wysokość wskazaną w treści ogłoszenia/ | TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>   |
| <b>II. Inne kwalifikacje i umiejętności.</b>   |   |
| Prawo jazdy  | TAK <input type="checkbox"/> kategoria: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> INNA: _____                             |
|  | NIE <input type="checkbox"/>  |
| Znajomość<br>języka obcego   | język _____ poziom: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> |
|  | język _____ poziom: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> |

**III. Wykształcenie, odbyte szkolenia i inne umiejętności.****1. Wykształcenie średnie**

| Od<br>m-c/rok | Do<br>m-c/rok | Nazwa szkoły |
|---------------|---------------|--------------|
|               |               |              |

**2. Wykształcenie wyższe**

| Od<br>m-c/rok | Do<br>m-c/rok<br>lub „nadal” | Nazwa szkoły | Tryb nauki<br>(dzienny/zaoczny<br>/inny wpisać jaki) | Zdobyty tytuł,<br>inne osiągnięcia |
|---------------|------------------------------|--------------|--|------------------------------------|
|               |                              |              |  |                                    |
|               |                              |              |  |                                    |
|               |                              |              |  |                                    |

**3. Odbyte szkolenia, ukończone kursy**

| Nazwa szkolenia lub kursu | Data ukończenia | Dokument potwierdzający (dyplom, certyfikat,<br>zaświadczenie, inny – określić jaki) |
|---------------------------|-----------------|--|
|                           |                 |  |

**IV. Doświadczenie zawodowe.**

Proszę wypełnić chronologicznie rozpoczynając od ostatniego wykonywanego zajęcia.

| Okres          |                               | Proszę wskazać:<br>- stanowisko lub rodzaj wykonywanych prac,<br>- nazwa pracodawcy, zleceniodawcy,<br>- forma prawna: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna – jaka, własna działalność gospodarcza, staż, praktyka, | Opis zdobytego doświadczenia. W szczególności proszę uwzględnić doświadczenie zbieżne z wymaganym od kandydata/ki, określonym w ogłoszeniu oraz przydatnym do wykonywania zadań na stanowisku, na które składana jest oferta. |
|----------------|-------------------------------|--|---|
| Od<br>dd/mm/rr | Do<br>dd/mm/rr<br>lub „nadal” |  |   |
|                |                               |  |   |
|                |                               |  |   |
|                |                               |  |   |
|                |                               |  |   |
|                |                               |  |   |
|                |                               |  |   |
|                |                               |  |   |

**V. Proszę udzielić odpowiedzi. Odpowiedź powinna składać się z 5-10 zdań.**

Jakie cechy osobowe i dlaczego ułatwią Pani/Panu realizację zadań na oferowanym stanowisku?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Oświadczenia kandydatki/kandydata.**

Ja, niżej podpisana/y \_\_\_\_\_  
legitymująca/y się dowodem osobistym \_\_\_\_\_ oświadczam, że:

1.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

Podanie danych wymaganych przepisami prawa tj. Kodeksem pracy, ustawą o służbie cywilnej oraz rozporządzeniami wykonawczymi do wskazanych ustaw jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych przepisami prawnymi jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

**czytelny podpis i data** \_\_\_\_\_

2.

Korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**czytelny podpis i data** \_\_\_\_\_

3.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

**czytelny podpis i data** \_\_\_\_\_

**lub opcjonalnie:**

Oświadczam iż mam wymagane poświadczenie bezpieczeństwa, którego kserokopię załączam.

**czytelny podpis i data** \_\_\_\_\_

4.

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo \_\_\_\_\_

**czytelny podpis i data** \_\_\_\_\_

## VII. Informacja dla kandydatki/kandydata.

1. Wykaz dokumentów, które powinny stanowić załącznik do kwestionariusza dla kandydatki/kandydata:

|   |  |
|---|--|
| 1)  | Życiorys/CV i list motywacyjny;  |
| 2)  | Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie:<br>a) <u>niezbędnego</u> wykształcenia/kursów/szkoleń/uprawnień.  |
| 3)  | Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo (np. kopia dowodu osobistego);<br><i>W przypadku niezalączenia dokumentu – podpis pod oświadczeniem umieszczonym w punkcie VI kwestionariusza;</i>   |
| Opcjonalnie w przypadku gdy dotyczy kandydatki/kandydata: |  |
| 4)  | Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie:<br>a) <u>dotatkowego</u> wykształcenia/kursów/szkoleń.  |
| 5)  | Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu;<br><i>W przypadku nieposiadania poświadczenia bezpieczeństwa wymagana jest zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - podpis pod oświadczeniem umieszczonym w punkcie VI kwestionariusza;</i> |
| 6)  | W przypadku możliwości ubiegania się o stanowisko przez cudzoziemca: osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi załączyć kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej;            |
| 7)  | Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów – a z treści ogłoszenia wynika, że pierwszeństwo w zatrudnieniu obowiązuje dla danego naboru;  |

2. Kwestionariusz osobowy:

- 1) stanowi zbiór informacji niezbędnych do weryfikacji spełnienia przez kandydatkę/kandydata wymagań formalnych,
- 2) jest źródłem informacji podlegającym ocenie przy selekcji opartej na analizie ofert (analiza merytoryczna aplikacji).

3. Komplet dokumentów można złożyć:

- 1) w formie papierowej:
  - a) w biurze przepustek w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy,
  - b) przesyłając pocztą na adres Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.
- 2) w formie elektronicznej:

- a) na adres e-mailowy: [kadry@bg.policja.gov.pl](mailto:kadry@bg.policja.gov.pl) - opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub pieczęcią elektroniczną weryfikowaną przy pomocy certyfikatu zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
- b) opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, zgodnie z art. 20b ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Oferty, które wpłyną po terminie (w przesyłanych pocztą brana jest pod uwagę data stempla pocztowego) i niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu (np. brak wymaganych w ogłoszeniu dokumentów, brak podpisów pod listem motywacyjnym lub oświadczeniami, błędnie sformułowane oświadczenia) oraz niespełniające wymagań niezbędnych, nie są uwzględniane w kolejnych etapach naboru.
5. Informacje dotyczące rekrutacji:
- 1) metody selekcji: weryfikacja ofert, analiza merytoryczna aplikacji, rozmowa kwalifikacyjna,
  - 2) osoby, które pozytywnie przejdą analizę merytoryczną do kolejnego etapu zostaną zaproszone telefonicznie lub e-mailowo.

OŚWIADCZENIE KANDYDATKI/KANDYDATA KOŃCZĄCE KWESTIONARIUSZ

- ❖ Informacje, których udzieliłam/em w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą,
- ❖ zapoznałam/em się z informacją dla kandydatki/kandydata umieszczoną w kwestionariuszu,
  - ❖ zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w treści ogłoszenia,
- ❖ zapoznałam/em się z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej obowiązującym w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.

Czytelny podpis kandydatki/kandydata \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_