

Komendant Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:  
**specjalista Sekcji Eksploatacji Wydziału Transportu**  
**Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy**  
**do spraw: ewidencji sprzętu transportowego kujawsko – pomorskiej Policji**

**Miejsce wykonywania pracy:**  
**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**  
**ul. Ławska 1**  
**85 – 720 Bydgoszcz**

**Adres urzędu:**  
**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**  
**85 – 090 Bydgoszcz**

**Wymiar etatu: 1 etat**

**Warunki pracy:**

Pracownik wykonuje czynności administracyjno – biurowe związane z pracą przy biurku i komputerze. Stanowisko pracy zlokalizowane jest na 3 piętrze w pomieszczeniu biurowym budynku garażowo - administracyjnego. Wyposażenie stanowiska pracy składa się między innymi z komputera oraz urządzeń peryferyjnych, mebli biurowych, telefonu. Budynek garażowy posiada windę, nie posiada odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

**Zakres zadań:**

- prowadzi ewidencję główną sprzętu transportowego w użytkowaniu jednostek KWP/KMP/KPP województwa kujawsko – pomorskiego oraz zamiejscowych jednostek i komórek Policji działających na terenie województwa
- realizuje zadania mobilizacyjno – obronne oraz zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w sytuacjach kryzysowych z zakresu zagadnień transportowych
- prowadzi zbiory manualne i w postaci cyfrowej ewidencji indywidualnej użytkowanych środków transportowych, numerów rejestracyjnych i numerów taktycznych pojazdów
- sporządza wykazy środków transportowych pozostających w użytkowaniu jednostek Policji
- dokonuje porównań stanu ewidencyjnego środków transportowych w użytkowaniu ze stanem ewidencji głównej oraz nadzoruje prowadzone w jednostkach użytkujących książki ewidencji indywidualnej
- prowadzi sprawy dotyczące wydania zezwoleń do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi Policji
- sporządza deklaracje dot. podatku od środków transportowych w użytkowaniu oraz ustala ilość radiodbiorników w pojazdach służbowych
- uczestniczy w komisjach powołanych decyzjami Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy oraz kontrolach prowadzenia gospodarki transportowej w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko - pomorskiego

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w obszarze mechanicznym, ekonomicznym, administracji, logistyki
- prawo jazdy kat. B
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające
- znajomość narzędzi pakietu Office, w tym dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego
- łatwość w realizacji zadań i skupienie na celu
- kreatywność i innowacyjność
- umiejętność logicznego myślenia
- samodzielność

- wysoka kultura osobista
- chęć poszerzania wiedzy poprzez samokształcenie
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie: mechaniczne, ekonomiczne, administracja, logistyka
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres
- doskonałe zarządzanie czasem i terminowość

#### **Dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys/cv i list motywacyjny
  - kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"
  - oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
  - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
  - oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl> zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY)**

#### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

#### **Terminy i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** do: 14.07.2022 r.  
Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**  
**Wydział Kadr i Szkolenia**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**  
**85 – 090 Bydgoszcz**

z dopiskiem: Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 101808

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- ✓ Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich7, 85-090 Bydgoszcz
  - ✓ Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.kwp@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bg.policja.gov.pl)
  - ✓ Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - ✓ Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:  
prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;  
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;  
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

### **Inne informacje**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Proszę przysyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi około 4000,-zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.