

**37/2022 BIP KPRM 110189**

Komendant Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:  
**starszy specjalista Zespołu Inwestycji Wydziału Inwestycji i Remontów**  
**Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy**  
**do spraw: realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych**

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**  
**ul. Kijowska 5**  
**85 - 703 Bydgoszcz**

**Adres urzędu:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**  
**85 – 090 Bydgoszcz**

*o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej*

**Wymiar etatu: 1/2 etatu**

**Warunki pracy:**

praca poza siedzibą urzędu, wyjazdy służbowe – kontrola i nadzór robót budowlanych branży elektrycznej w jednostkach Policji, nadzór i kontrola robót występujących bezpośrednio na budowach, na wysokościach, w zagłębieniach; praca przy użyciu komputera, aparatu fotograficznego, miernika laserowego, wstęp do pomieszczeń i części budynków o utrudnionym dostępie; bariery architektoniczne – tworzone w trakcie remontów oraz budowy nowych obiektów policyjnych, brak wind i podjazdów

**Zakres zadań:**

- nadzoruje i rozlicza powierzone zadania remontowe lub inwestycyjne w branży elektrycznej i teletechnicznej
- rozpoznaje najpilniejsze potrzeby i przygotowuje samodzielnie opis przedmiotu zamówienia, specyfikację wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy inwestorskie dla potrzeb małych remontów czy modernizacji, nie wymagających opracowania dokumentacji budowlanej branży elektrycznej czy teletechnicznej
- przygotowuje zadanie do realizacji i uczestniczy w procedurach o zamówienie publiczne, współtworzy części specyfikacji istotnych warunków zamówienia, uczestniczy w pracach komisji przetargowej
- dokonuje przeglądów technicznych instalacji i urządzeń elektrycznych i teletechnicznych, sporządza stosowne protokoły z przeprowadzonych kontroli nieruchomości, będących w trwałym zarządzie KWP
- rozpoznaje na bieżąco rynek firm wykonawczych, asortyment materiałów budowlanych, ich dostępność i ceny, śledzi nowości techniczne oraz zapoznaje z obowiązującymi przepisami, niezbędnymi do realizacji powierzonych zadań
- każdorazowo po zakończeniu prowadzonego zadania remontowego lub inwestycyjnego dokonuje aktualizacji karty danego obiektu

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe techniczne o profilu elektrycznym lub elektroenergetycznym
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające
- posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

- o powszechnie znanych rozwiązaniach konstrukcyjnych wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów
- obowiązkowe członkostwo w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa
  - prawo jazdy kat. B
  - umiejętność obsługi pakietu MS Office
  - znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego
  - umiejętność analitycznego myślenia
  - znajomość wykonywania kosztorysów inwestorskich
  - umiejętność rozwiązywania problemów
  - dobra organizacja pracy
  - umiejętność działania sobie w sytuacjach stresowych
  - posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - korzystanie z pełni praw publicznych
  - nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys/cv i list motywacyjny
  - kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia/kursów/szkoleń
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"
  - oświadczenie o posiadanym obywatelstwie  
w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego
  - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określania rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
  - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
  - oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <http://bip.bydgoszcz.kwp.policja.gov.pl> zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY)**

#### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

#### **Terminy i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w **zamkniętej kopercie** do: 25.11.2022 r.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**85 – 090 Bydgoszcz**

z dopiskiem: Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 110189

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- ✓ Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich7, 85-090 Bydgoszcz
  - ✓ Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kwp@bg.policja.gov.pl
  - ✓ Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - ✓ Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa  
Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:  
prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;  
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;  
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;  
prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;  
prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:  
art. 6 ust. 1 lit. b RODO;  
art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;  
art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

### Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proszę przysyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi około 2750 zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.