

**Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na
stanowisko:
starszy technik Zespołu – Archiwum Wydziału ds. Ochrony Informacji
Niejawnych KWP w Bydgoszczy**

Wykształcenie: średnie

1 etat

Wymagania niezbędne na stanowisku:

- 2 lata stażu pracy
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub zgoda na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych
- komunikatywność
- znajomość obsługi komputera
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- zgodnie z art. 3c i art. 46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych w Urzędzie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Wymagania pożądane na stanowisku:

- umiejętność pracy w zespole

Podstawowe zadania na stanowisku :

- prowadzenie, obsługa i konserwacja zasobu archiwalnego KWP w Bydgoszczy, przygotowywanie opinii, zaświadczeń i projektów odpowiedzi do instytucji

- przyjmowanie z jednostek organizacyjnych Policji i komórek organizacyjnych KWP spływających na bieżąco akt
- udostępnianie materiałów archiwalnych upoważnionym osobom i instytucjom
- bieżące uzupełnianie, wymiana zniszczonych dokumentów
- przygotowywanie materiałów do brakowania, sporządzanie protokołów brakowania i innych wymaganych dokumentów
- udzielanie instruktażu w zakresie poprawności opracowywania materiałów i spisów przekazywanych do archiwum, w tym nadanie kategorii archiwalnych
- przygotowywanie dokumentacji wytworzonej w Zespole – Archiwum do archiwizacji

Co oferujemy:

- stabilna praca w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dodatek za wysługę lat od 5 do 20 % w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych wypłacany pracownikom ochrony
- nagrody jubileuszowe
- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy, po uzgodnieniu z przełożonym możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania” czasu wolnego
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego oferującego m.in. polisę na życie i opiekę medyczną
- możliwość korzystania z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej
- dobra lokalizacja

Przewidywane wynagrodzenie wynosi 3130,43 zł brutto + 21,90% premii regulaminowej + dodatek z tytułu wysługi lat.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie życiorysu i listu motywacyjnego oraz następujących dokumentów:

- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "**ściśle tajne**".
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/ł współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 lub później.

„KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

– *stanowiska nieobjęte mnożnikowym systemem wynagradzania*”

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy** ul. Al. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz (dalej: KWP w Bydgoszczy).
2. W KWP w Bydgoszczy został wyznaczony **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: ***iod.kwp@bg.policja.gov.pl***
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu naboru.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
5. Podanie danych wymaganych przepisami prawa wymienionymi w pkt 4 jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.
6. Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych we wskazanych w pkt 4 przepisach prawnych jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji (m. in. wizerunku, informacji o niepełnosprawności, adresu e-mail).
7. Odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Przekazane na potrzeby niniejszej rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procesu naboru, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od dnia jego zakończenia lub od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem/kandydatką.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KWP w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dokumenty należy składać w terminie do **05.01.2024** r. pod adresem:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Powstańców Wlkp. 7
85 – 090 Bydgoszcz

Z dopiskiem „ starszy technik Zespołu – Archiwum Wydziału ds. Ochrony Informacji
Niejawnych”