

Bydgoszcz, dnia _____

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATKI/KANDYDATA UBIEGAJĄCEJ/UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZATRUDNIENIE W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ NA STANOWISKO W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
W BYDGOSZCZY

Nr ogłoszenia: 8/2018; BIP KPRM 25046

stanowisko: starszy specjalista Sekcji Nieruchomości

Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Bydgoszczy

| I. Dane podstawowe. | |
|--|---|
| Imię (imiona) | |
| Nazwisko | |
| Nazwisko rodowe | |
| Data urodzenia | |
| Telefon do kontaktu | |
| Adres e-mail do kontaktu | |
| Adres zamieszkania | |
| Obecnie jestem pracownikiem KSC | TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> |
| Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności | TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> |
| Akceptuję wynagrodzenie proponowane na stanowisku /wysokość wskazaną w treści ogłoszenia/ | TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> |
| II. Inne kwalifikacje i umiejętności. | |
| Prawo jazdy | TAK <input type="checkbox"/> kategoria: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> INNA: _____ |
| | NIE <input type="checkbox"/> |
| Znajomość języka obcego | język _____ poziom: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> |
| | język _____ poziom: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> |

III. Wykształcenie, odbyte szkolenia i inne umiejętności.**1. Wykształcenie średnie**

| Od m-c/rok | Do m-c/rok | Nazwa szkoły |
|---------------|---------------|--------------|
| | | |

2. Wykształcenie wyższe

| Od m-c/rok | Do m-c/rok lub „nadal” | Nazwa szkoły | Tryb nauki (dzienny/zaoczny /inny wpisać jaki) | Zdobyty tytuł, inne osiągnięcia |
|---------------|------------------------------|--------------|--|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Odbyte szkolenia, ukończone kursy

| Nazwa szkolenia lub kursu | Data ukończenia | Dokument potwierdzający (dyplom, certyfikat, zaświadczenie, inny – określić jaki) |
|---------------------------|-----------------|--|
| | | |

IV. Doświadczenie zawodowe.

Proszę wypełnić chronologicznie rozpoczynając od ostatniego wykonywanego zajęcia.

| Okres | | Proszę wskazać: - stanowisko lub rodzaj wykonywanych prac, - nazwa pracodawcy, zleceniodawcy, - forma prawna: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna – jaka, własna działalność gospodarcza, staż, praktyka, | Opis zdobytego doświadczenia. W szczególności proszę uwzględnić doświadczenie zbieżne z wymaganym od kandydata/ki, określonym w ogłoszeniu oraz przydatnym do wykonywania zadań na stanowisku, na które składana jest oferta. |
|----------------|-------------------------------|--|---|
| Od dd/mm/rr | Do dd/mm/rr lub „nadal” | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VII. Informacja dla kandydatki/kandydata.

1. Wykaz dokumentów, które powinny stanowić załącznik do kwestionariusza dla kandydatki/kandydata:

| | |
|---|--|
| 1) | Życiorys/CV i list motywacyjny; |
| 2) | Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie: a) <u>niezbędnego</u> wykształcenia/kursów/szkoleń/uprawnień. |
| 3) | Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo (np. kopia dowodu osobistego); <i>W przypadku niezalączenia dokumentu – podpis pod oświadczeniem umieszczonym w punkcie VI kwestionariusza;</i> |
| Opcjonalnie w przypadku gdy dotyczy kandydatki/kandydata: | |
| 4) | Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie: a) <u>dotatkowego</u> wykształcenia/kursów/szkoleń. |
| 5) | Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu; <i>W przypadku nieposiadania poświadczenia bezpieczeństwa wymagana jest zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - podpis pod oświadczeniem umieszczonym w punkcie VI kwestionariusza;</i> |
| 6) | W przypadku możliwości ubiegania się o stanowisko przez cudzoziemca: osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi załączyć kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej; |
| 7) | Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów – a z treści ogłoszenia wynika, że pierwszeństwo w zatrudnieniu obowiązuje dla danego naboru; |

2. Kwestionariusz osobowy:

- 1) stanowi zbiór informacji niezbędnych do weryfikacji spełnienia przez kandydatkę/kandydata wymagań formalnych,
- 2) jest źródłem informacji podlegającym ocenie przy selekcji opartej na analizie ofert (analiza merytoryczna aplikacji).

3. Komplet dokumentów można złożyć:

- 1) w formie papierowej:
 - a) w biurze przepustek w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy,
 - b) przesyłając pocztą na adres Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.
- 2) w formie elektronicznej:

- a) na adres e-mailowy: kadry@bg.policja.gov.pl - opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub pieczęcią elektroniczną weryfikowaną przy pomocy certyfikatu zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
- b) opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, zgodnie z art. 20b ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Oferty, które wpłyną po terminie (w przesyłanych pocztą brana jest pod uwagę data stempla pocztowego) i niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu (np. brak wymaganych w ogłoszeniu dokumentów, brak podpisów pod listem motywacyjnym lub oświadczeniami, błędnie sformułowane oświadczenia) oraz niespełniające wymagań niezbędnych, nie są uwzględniane w kolejnych etapach naboru.
5. Informacje dotyczące rekrutacji:
- 1) metody selekcji: weryfikacja ofert, analiza merytoryczna aplikacji, rozmowa kwalifikacyjna,
 - 2) osoby, które pozytywnie przejdą analizę merytoryczną do kolejnego etapu zostaną zaproszone telefonicznie lub e-mailowo.

OŚWIADCZENIE KANDYDATKI/KANDYDATA KOŃCZĄCE KWESTIONARIUSZ

- ❖ Informacje, których udzieliłam/em w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą,
- ❖ zapoznałam/em się z informacją dla kandydatki/kandydata umieszczoną w kwestionariuszu,
- ❖ zapoznałam/em się z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej obowiązującym w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.

Czytelny podpis kandydatki/kandydata _____

Data _____