

# Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

---

<https://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/KWB/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-2025-r-na-st-1/44958,Ogloszenie-42025-BIP-KPRM-148272-Kwestionariusz-dla-kandydata-Wynik-naboru.html>  
2025-04-04, 06:20

## Ogłoszenie 4/2025 BIP KPRM 148272. Kwestionariusz dla kandydata. Wynik naboru.

---

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: starszy specjalista Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy do spraw: zamówień publicznych.

### **Miejsce wykonywania pracy:**

**Bydgoszcz**

### **Adres urzędu:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**85 - 090 Bydgoszcz**

**Wymiar etatu: 1 etat**

### **CZYM SIĘ BĘDZIESZ ZAJMOWAĆ**

#### **Osoba na tym stanowisku:**

uczestniczy w pracach komisji przetargowych w roli przewodniczącego lub sekretarza  
analizuje treść wytycznych, porozumień i innych regulacji instytucji zarządzających  
poszczególnymi programami

sporządza specyfikacje warunków zamówienia lub inne dokumenty niezbędne do prowadzenia  
postępowania o zamówienie publiczne

zamieszcza ogłoszenia, plany i sprawozdania o treści i w miejscach wskazanych przepisami  
ustawy

utrzymuje systematyczne kontakty z Zespołem Prawnym

na bieżąco współpracuje z komórkami organizacyjnymi KWP wnioskującymi o rozpoczęcie  
procedury zamówienia publicznego

opiniuje wnioski o rozpoczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
wykonuje inne zadania zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy komisji przetargowej

## **KOGO POSZUKUJEMY**

### **Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)**

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia w prowadzeniu postępowań przetargowych

Przeszkolenie z zakresu prawa zamówień publicznych

Dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające

Znajomość przepisów dot. zamówień publicznych i z dziedzin pokrewnych

Komunikatywność

Umiejętność rozwiązywania problemów

Umiejętności redakcyjne

Umiejętność kierowania pracą zespołu

Umiejętność stosowania prawa w praktyce

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)**

Wykształcenie: studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych, prawa cywilnego i administracyjnego

Doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia w samodzielnym prowadzeniu postępowań przetargowych

Kursy specjalistyczne z zakresu zamówień publicznych

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1

Umiejętność negocjowania

Umiejętność analitycznego myślenia

Umiejętność działania w sytuacjach stresowych

## **CO OFERUJEMY**

Stabilną pracę w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Dodatek za wysługę lat od 5 do 20 % w zależności od udokumentowanego stażu pracy

Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)

Nagrody jubileuszowe

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy, po uzgodnieniu z przełożonym możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania” czasu wolnego

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego oferującego m.in. polisę na życie i opiekę medyczną

Możliwość korzystania z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej

Dobrą lokalizacją

## **DOSTĘPNOŚĆ**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6 %.

## **WARUNKI PRACY**

Praca biurowa przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy. Wymuszona pozycja ciała związana z wykonywaniem większości zadań w pozycji siedzącej. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy. Narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, telefon.

Bariery architektoniczne – pomieszczenie na parterze nie jest przystosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku stanowiącym miejsce pracy znajduje się winda i podjazdy dla osób niepełnosprawnych, jednakże zachodzi konieczność poruszania się po kondygnacjach niewyposażonych

w w/w udogodnienia.

## **DODATKOWE INFORMACJE**

Proszę przysyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi 5985,27 zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Zgodnie z art. 600 ust. 1 ustawy o obronie Ojczyzny w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stanu wojennego, ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, Rada Ministrów może objąć Komendę Wojewódzką Policji w Bydgoszczy militaryzacją. W związku z powyższym pracownikowi nadaje się przydział organizacyjno-mobilizacyjny do służby w jednostce zmilitaryzowanej. Powyższe nie dotyczy osób, którym zgodnie z art. 605 ust. 3. przydziałów się nie nadaje.

Informacja na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w KWP w Bydgoszczy znajduje się na stronie: <https://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/KWB/sygnalisci>

### **TWOJA APLIKACJA MUSI ZAWIERAĆ (dokumenty niezbędne)**

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą **"poufne"**

**Kwestionariusz osobowy dla kandydatki/kandydata, (kwestionariusz jest dostępny na stronie <https://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/> zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY)**

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później

Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Terminy i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w formie papierowej **w zamkniętej kopercie do 24.02.2025 r.:**

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

## **Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**85 - 090 Bydgoszcz**

**z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr 148272”**

## **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.kwp@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bg.policja.gov.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie

cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

### **Wynik naboru:**

Ogłoszenie numer: KWP 4/2025, BIP KPRM 148272

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy Stanowisko: starszy specjalista Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Bydgoszczy

Status ogłoszenia: **nabór zakończony bez wyboru kandydatki/kandydata**

Pliki do pobrania

---



[Ogłoszenie 4/2025 BIP KPRM 148272.](#)

Data publikacji : 14.02.2025 03:00

(pdf 316.73 KB)

Treść ogłoszenia 4/2025 BIP KPRM 148272. Plik pdf.



[Kwestionariusz dla kandydata.](#)



Data publikacji : 14.02.2025 03:00  
(pdf 284.22 KB)  
Kwestionariusz dla kandydata. Plik pdf.

## Metryczka

---

Data wytworzenia : 13.02.2025  
Data publikacji : 14.02.2025  
Data modyfikacji : 27.03.2025  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Sekcja Spraw Osobowych i Ewidencji Wydział Kadr i  
Szkolenia KWP w Bydgoszczy

Osoba udostępniająca informację:  
Piotr Pawlaczyk Wydział Komunikacji Społecznej  
KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację:  
Piotr Pawlaczyk