

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

<https://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/KWB/praca-w-policji/archiwum-ogloszen-2025-r-na-st/45297,Ogloszenie-nr-132025-POZ.html>
2025-07-17, 09:36

Ogłoszenie nr 13/2025, POZ.

Komendant Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów na stanowisko: ekspert Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania niezbędne na stanowisku:

- 3 lata stażu pracy
- doświadczenie w pracy w administracji
- znajomość przepisów dot. zamówień publicznych lub funduszy unijnych
- komunikatywność
- umiejętność rozwiązywania problemów
- umiejętności redakcyjne
- umiejętność kierowania pracą zespołu
- umiejętność stosowania prawa w praktyce

zgodnie z art. 3c i art. 46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych w Urzędzie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Wymagania pożądane na stanowisku:

- wykształcenie wyższe prawnicze
- studia / kursy z zakresu zamówień publicznych lub funduszy unijnych
- 1 rok doświadczenia zawodowego w prowadzeniu postępowań przetargowych lub projektów z dofinansowaniem
- umiejętność negocjowania

umiejętność analitycznego myślenia

umiejętność działania w sytuacjach stresowych

Podstawowe zadania na stanowisku :

1. Opracowywanie dokumentów aplikacyjnych przedsięwzięć Policji w celu ubiegania się o dofinansowanie ze środków pozabudżetowych.
2. Opracowywanie wniosków o płatność i sprawozdań z realizacji projektów dofinansowywanych ze środków pozabudżetowych w celu rozliczenia projektów.
3. Prowadzenie obsługi administracyjnej realizowanych projektów w celu prawidłowego wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków.
4. Zorganizowanie obsługi komisji przetargowej.
5. Gromadzenie, przechowywanie oraz archiwizowanie dokumentacji prowadzonych postępowań i projektów.
6. Współpraca z wydziałami w przygotowaniu dokumentacji projektowej lub przetargowej.
7. Współpraca w wydziałami zaopatrującymi w przygotowaniu wniosków o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne oraz projektów umów.
8. Weryfikacja dokumentów zamówienia pod kątem ich zgodności z treścią umów, porozumień, wytycznych i innych dokumentów regulujących udzielanie zamówień publicznych ze środków pozabudżetowych.
9. Stałe podnoszenie poziomu wiedzy zawodowej i ogólnej poprzez udział w szkoleniach, kursach oraz samokształcenie.
10. Przyjmowanie i przechowywanie dokumentacji z projektów oraz postępowań.
11. Prowadzenie obsługi kancelaryjnej wydziału.
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych służbowych.

Co oferujemy:

stabilna praca w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

dodatek za wysługę lat od 5 do 20 % w zależności od udokumentowanego stażu pracy

dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)

nagrody jubileuszowe

możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy, po uzgodnieniu z przełożonym możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania” czasu wolnego

pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

dofinansowanie do wypoczynku pracowników

dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego oferującego m.in. polisę na życie i

opiekę medyczną

możliwość korzystania z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej

dobra lokalizacja

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie **życiorysu i listu motywacyjnego** oraz następujących dokumentów:

Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/ł współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 lub później.

Osoba wyłoniona zostanie poddana procedurze związanej z uzyskaniem poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”.

Przewidywane wynagrodzenie wynosi 5550 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat.

„KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

- stanowiska nieobjęte mnożnikowym systemem wynagradzania”

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy** ul. Al. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz (dalej: KWP w Bydgoszczy).
2. W KWP w Bydgoszczy został wyznaczony **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: ***iod.kwp@bg.policja.gov.pl***
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu naboru.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
5. Podanie danych wymaganych przepisami prawa wymienionymi w pkt 4 jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.
6. Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych we wskazanych w pkt 4 przepisach prawnych jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu

rekrutacji (m. in. wizerunku, informacji o niepełnosprawności, adresu e-mail).

7. Odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. *Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.*
9. Przekazane na potrzeby niniejszej rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procesu naboru, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od dnia jego zakończenia lub od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem/kandydatką.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KWP w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w KWP w Bydgoszczy znajduje się na stronie: <https://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/KWB/sygnalisci>

Zgodnie z art. 600 ust. 1 ustawy o obronie Ojczyzny w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stanu wojennego, ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, Rada Ministrów może objąć Komendę Wojewódzką Policji w Bydgoszczy militaryzacją. W związku z powyższym pracownikowi nadaje się przydział organizacyjno-mobilizacyjny do służby w jednostce zmilitaryzowanej. Powyższe nie dotyczy osób, którym zgodnie z art. 605 ust. 3. przydziałów się nie nadaje.

Dokumenty należy składać w terminie do **25.04.2025 r.** pod adresem:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Powstańców Wlkp. 7

85 - 090 Bydgoszcz

Z dopiskiem „ ekspert Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych”

Pliki do pobrania



[Ogłoszenie nr 13/2025, POZ.](#)
Data publikacji : 04.04.2025 00:00



(pdf 305.64 KB)
Treść ogłoszenia nr 13/2025, POZ. Plik pdf.

Metryczka

Data wytworzenia : 03.04.2025

Data publikacji : 04.04.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Anna Burchardt-Komorowska

Osoba udostępniająca informację:
Piotr Pawlaczyk Wydział Komunikacji Społecznej
KWP w Bydgoszczy

Osoba modyfikująca informację: