

Zn.: P-I-1/2021/011

Aneks nr 1

z dnia 08 stycznia 2021 r.

do Regulaminu pracy Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy
z dnia 27 lipca 2020 r.

§ 1.

W Regulaminie pracy Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy z dnia 27 lipca 2020 r., zwanym dalej Regulaminem, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Regulamin stosuje się również do pracowników zatrudnionych w Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Bydgoszczy i Oddziale Prewencji Policji w Bydgoszczy.”

2) § 13 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) członkowi korpusu służby cywilnej zatrudnionemu w Laboratorium Kryminalistycznym KWP w Bydgoszczy wykonującemu pracę w warunkach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia – zgodnie z § 7a - 7c rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie uprawnień szczególnych przysługujących niektórym kategoriom członków korpusu służby cywilnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 30 ze zm.)”,

3) w § 13 w ust. 2 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) pracownikowi Wydziału Zaopatrzenia KWP w Bydgoszczy realizującemu zadania przy konserwowaniu, magazynowaniu, transporcie i stosowaniu materiałów wybuchowych, łatwopalnych i samozapalnych, jeżeli pracuje w warunkach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia – zgodnie z § 14 Regulaminu”.

4) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

1. Pracownikowi Wydziału Zaopatrzenia KWP w Bydgoszczy, świadczącemu pracę w warunkach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, zwanemu dalej „pracownikiem”, przysługuje corocznie płatny urlop dodatkowy w wymiarze 13 dni roboczych, jeżeli praca jest wykonywana przez co najmniej 80 godzin w miesiącu przez co najmniej 9 miesięcy w roku kalendarzowym, przy konserwowaniu, magazynowaniu, transporcie i stosowaniu materiałów wybuchowych, łatwopalnych i samozapalnych.
2. Pracownik nabywa prawo do pierwszego urlopu dodatkowego po upływie roku pracy w warunkach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

3. Urlop dodatkowy przyznaje się za poprzedni rok kalendarzowy, nie później niż do dnia 30 kwietnia.
4. Prawo do kolejnego urlopu dodatkowego nabywa się w następnym roku kalendarzowym.
5. Jeżeli przerwa w ekspozycji na warunki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności z powodu choroby lub urlopu, trwała nieprzerwanie dłużej niż 3 miesiące w roku, za który przysługuje urlop dodatkowy, prawa do tego urlopu dodatkowego nie nabywa się.
6. Jeżeli pracownik nie wykorzystał urlopu dodatkowego w roku kalendarzowym, w którym urlop został mu przyznany, urlopu dodatkowego udziela się najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
7. Urlop dodatkowy może być podzielony na dwie części.
8. Urlopu dodatkowego dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy udziela się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, biorąc za podstawę wymiar tego urlopu określony w ust. 1 niniejszego paragrafu. Niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.
9. Warunki pracy szczególnie uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia, które uprawniają do uzyskania urlopu dodatkowego, ocenia komisja powołana przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy, w skład której wchodzi co najmniej lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę medyczną, przedstawiciele związków zawodowych pracowników funkcjonujących u pracodawcy oraz przedstawiciel służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 9, komisja stwierdza szczególną uciążliwość lub szkodliwość warunków pracy dla zdrowia albo brak warunków pracy szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
11. W przypadku stwierdzenia przez komisję warunków pracy szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy przyznaje pracownikowi urlop dodatkowy.

2) po § 14 dodaje się § 14^a w brzmieniu:

„§ 14^a

Przy udzielaniu urlopu dodatkowego, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2, 4, 5 Regulaminu nie mają zastosowania przepisy art. 155¹ oraz 155² Kodeksu pracy.”

§ 2.

Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie, które zawarte zostało w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 3.

Treść Aneksu nr 1 uzgodniono z organizacjami związkowymi działającymi w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.

§ 4.

Aneks nr 1 wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Policji przez kierowników komórek organizacyjnych KWP w Bydgoszczy.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BYDGOSZCZY

INSP. PIOTR LECIEJEWSKI

Bydgoszcz, 08 STY. 2021

Naczelnik
Wydziału Kadry i Szkolenia
KWP w Bydgoszczy
mł. insp. Dariusz Błabiak

PRZEWODNICZĄCA
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
NSZZ „Solidarność” Pracowników Cywilnych Policji
woj. kujawsko-pomorskiego

Hanna Kurkiewicz

PRZEWODNICZĄCY
Wojewódzkiego Zarządu Zakładowego
NSZZ Pracowników Policji
w Bydgoszczy

Zbigniew Szmigiero

Rada Prawny
KWP w Bydgoszczy
mgr Andrzej Szygiewicz

*Załącznik do Aneksu nr 1 z dnia 08.01.2021 r.
do Regulaminu pracy KWP w Bydgoszczy
z dnia 27.07.2020 r.*

Załącznik Nr 1

do Regulaminu pracy KWP w Bydgoszczy

Normy przydziału

dotyczy: ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, przedmiotów umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony oraz środków higieny osobistej dla pracowników komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Bydgoszczy i Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy oraz szczegółowych zasad przyznawania i gospodarowania tymi środkami.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Pracy Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy

z dnia 27 lipca 2020 r.

w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, przedmiotów umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony oraz środków higieny osobistej dla pracowników komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Bydgoszczy i Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy oraz szczegółowych zasad przyznawania i gospodarowania tymi środkami.

Na podstawie art. 233, 237⁶, 237⁷, 237⁸ i 237⁹ Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, przedmiotów umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony oraz środków higieny osobistej dla pracowników zatrudnionych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Bydgoszczy i Oddziale Prewencji Policji w Bydgoszczy.
2. Normy przydziału przedmiotów, o których mowa w ust. 1 z uwzględnieniem stanowisk pracy, ilości i okresu używalności określają zestawy zawarte w **tabeli nr 1 – „Normy należności**.

§ 2

1. Użyte w załączniku określenia oznaczają:

- 1) „jednostka zaopatrująca” - Wydział Zaopatrzenia KWP w Bydgoszczy.
- 2) „gospodarka” - ogół czynności związanych z zaopatrzeniem osób uprawnionych, w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, środki higieny osobistej oraz ewidencją, konserwacją, naprawą i wybrakowaniem tych przedmiotów.

§ 3

Gospodarkę środkami ochrony indywidualnej, odzieżą roboczą, obuwiem roboczym oraz środkami higieny osobistej prowadzi Wydział Zaopatrzenia KWP w Bydgoszczy.

§ 4

1. Przedmioty, o których mowa w § 1 ust. 1. przydziela się pracownikom nieodpłatnie na podstawie tabeli nr 1 – „Normy należności”, zgodnie z warunkami i charakterem faktycznie wykonanych przez nich prac.
2. Okres używalności tych przedmiotów liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.
3. Przedmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowią własność jednostki zaopatrującej, z wyjątkiem tych, które na podstawie dalszych ustaleń przechodzą na własność pracownika.
4. Środki ochrony indywidualnej, odzież robocza i ochronna, obuwie robocze i ochronne oraz środki higieny osobistej nie przysługują pracownikom w okresie przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym trwającym powyżej 60 dni, urlopie bezpłatnym trwającym powyżej 60 dni oraz

zwolnieniu lekarskim trwającym powyżej 60 dni.

5. Informacje imienne dotyczące przypadków określonych w § 4 ust. 4 sporządzają kierownicy komórek organizacyjnych w KWP w Bydgoszczy / OPP w Bydgoszczy i przesyłają do Wydziału Zaopatrzenia KWP w Bydgoszczy w pierwszym dniu rozpoczęcia pracy po trwającej odpowiednio nieobecności pracownika.

§ 5

1. Przedmioty o nieustalonym okresie używalności użytkowane są do czasu utraty wartości użytkowych i podlegają zwrotowi z zastrzeżeniem przepisu ust. 2.
2. Przedmioty jednorazowego użytku o nieustalonym okresie używalności nie podlegają zwrotowi.
3. Środki higieny osobistej z chwilą wydania stanowią własność pracownika.
4. Przedmioty o ustalonym okresie używalności, po jego upływie przechodzą na własność pracownika.

§ 6

Pracownikowi można przydzielić używane środki ochrony indywidualnej i odzież roboczą z wyjątkiem bielizny i obuwia roboczego, jeżeli zachowały wartość użytkową. Przedmioty te powinny być czyste i zdezynfekowane. Okres używalności tych przedmiotów wynosi połowę okresu przewidzianego dla przedmiotów nowych.

§ 7

1. Zmiana okresu używalności wydanych przedmiotów może nastąpić w przypadkach:
 - 1) nabycia uprawnienia do innego zestawu, w którym wymieniony jest ten sam przedmiot, lecz o innym okresie używalności,
 - 2) wprowadzenia zmiany w zestawach należności,
 - 3) zaistnienia przerw w zatrudnieniu określonych w § 4 ust. 4.
2. W przypadku zmiany okresu używalności przedmiotów uprzednio wydanych, których okres używalności nie upłynął, należy stosować nowy okres używalności określony w innym zestawie lub wprowadzony zmianą.
3. W przypadku, gdy pracownikowi przysługuje uprawnienie do przedmiotów z różnych zestawów, powtarzające się w tych zestawach przedmioty wydane są tylko na podstawie jednego zestawu.

§ 8

1. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wydłuża się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy okres używalności wydanych przedmiotów.
2. Środki higieny osobistej pracownikowi wymienionemu w ust. 1 wydaje się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

§ 9

W przypadku zawinionego przez pracownika zniszczenia lub uszkodzenia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracownik ponosi odpowiedzialność na podstawie art. 124 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy.

§ 10

1. Jednostka zaopatrująca obowiązana jest wydać pracownikowi niezwłocznie nowe przedmioty przewidziane w tabeli nr 1 – „Normy należności” w przypadku:
 - 1) utraty należności użytkowej przedmiotu lub jego zniszczenia powstałej z przyczyn niezależnych od użytkownika, na podstawie wniosku napisanego przez przełożonego,
 - 2) utraty lub zniszczenia tych przedmiotów z winy pracownika.

2. W przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 nowy przedmiot wydaje się nieodpłatnie, przyjmując okres używalności od daty jego wydania.
3. W przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 pracownik obowiązany jest zwrócić lub uiścić równowartość przedmiotu według ceny detalicznej obowiązującej w dniu wydania nowego przedmiotu w następującej wysokości:
 - 1) za przedmiot o ustalonym okresie używalności kwotę równą niezamortyzowanej części,
 - 2) za przedmioty o nieustalonym okresie używalności (używane do zużycia):

a) użytkowane przez okres do 12 m-cy	- 80% wartości przedmiotu
b) użytkowane ponad 12 m-cy	- 50% wartości przedmiotu.

§ 11

1. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej i odzież roboczą z wyjątkiem bielizny i obuwia roboczego lub uiścić ich równowartość stosownie do zasad określonych w §10 ust. 3 pkt 1 i 2.
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania w razie:
 - przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - śmierci pracownika.

§ 12

1. Jeżeli jednostka zaopatrująca nie ma możliwości prania i naprawy odzieży roboczej wydanej do użytkowania, wypłaca za zgodą pracownika ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu określa **tabela nr 2**.
2. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 1, określona w **tabeli nr 2** ulega automatycznej aktualizacji raz w roku w przypadku ogłoszenia dodatniego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni.
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wysokość ekwiwalentu pieniężnego ustala się proporcjonalnie do jego wymiaru.
4. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust. 1 wypłaca Główny Księgowy - Naczelnik Wydziału Finansów KWP w Bydgoszczy raz w roku za cały rok kalendarzowy w pierwszym kwartale następnego roku, na podstawie imiennych list. Za sporządzenie list odpowiada Naczelnik Wydziału Zaopatrzenia KWP w Bydgoszczy.
5. Należność powstałą w ciągu roku wypłaca się za okres od miesiąca powstania należności do końca roku kalendarzowego z wyłączeniem odpowiednio należności za okres wystąpienia przerw w zatrudnieniu określonych w § 4 ust. 4. Pracownikom zwalnianym z pracy ekwiwalent nalicza się w dniu zwolnienia proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

§ 13

Pracowników zatrudnionych na stanowiskach nieobjętych niniejszym załącznikiem do Regulaminu pracy należy zaopatrywać wg potrzeb na podstawie aktualnie obowiązujących norm należności na wyposażenie specjalne dla policjantów.

§ 14

Należności dotyczące przedmiotów umundurowania pracowników zatrudnionych jako wewnętrzna służba ochrony w KWP w Bydgoszczy określają odrębne przepisy w zakresie ubioru służbowego. Przedmioty mundurowe stanowią własność jednostki zaopatrującej i po okresie używalności podlegają zwrotowi za wyjątkiem bielizny i obuwia. Środki higieny osobistej określone w zestawie z chwilą wydania stanowią własność pracownika.

§ 15

Pracodawca zapewnia, w przypadku usuwania skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, wydawanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej stosownie do potrzeb, na czas wykonywanych czynności.

§ 16

Integralną częścią załącznika nr 1 do Regulaminu pracy KWP w Bydgoszczy są:

- 1) tabela nr 1 – „Normy należności”,
- 2) tabela nr 2 - „Wysokość miesięcznych stawek ekwiwalentu”.

TABELA nr 1

Normy należności

środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, oraz środków higieny osobistej ustalone dla pracowników komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Bydgoszczy i Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy.

ZESTAWY NORM NALEŻNOŚCI

Zestaw 1	Mechanik samochodowy, elektromechanik, elektryk samochodowy, diagnosta samochodowy
Zestaw 2	Blacharz samochodowy
Zestaw 3	Lakiernik samochodowy
Zestaw 4	Obsługa myjni samochodowej
Zestaw 5	Magazynier w magazynie technicznym (MP)
Zestaw 6	Kierowca autobusu, samochodu dostawczego, ciężarowego, zaopatrzeniowiec, konserwator wykonujący zadania kierowcy, zaopatrzeniowca
Zestaw 7	Starszy mistrz SWT, osoby wykonujące kontrolę techniczną w SWT
Zestaw 8	Monter-konserwator urządzeń i sieci wodno-kanalizacyjnej
Zestaw 9	Elektromonter
Zestaw 10	Murarz, malarz-murarz, blacharz-dekarz
Zestaw 11	Stolarz
Zestaw 12	Mechanik urządzeń p.poż.
Zestaw 13	Ślusarz-spawacz
Zestaw 14	Dozorca, robotnik gospodarczy
Zestaw 15	Obsługa pieca centralnego ogrzewania
Zestaw 16	Sprzątaczką (robotnik gospodarczy)
Zestaw 17	Pracownicy administracyjno-biurowi (w tym obsługa archiwum)
Zestaw 18	Rzemieślnik – specjalista (tapicer)
Zestaw 19	Mechanik-rusznikarz
Zestaw 20	Magazynier w magazynie uzbrojenia, konserwator na strzelnicy krytej
Zestaw 21	Magazynier- robotnik magazynowy, robotnik transportowy
Zestaw 22	Pracownik poligrafii (kserografista, operator urządzeń powielających)
Zestaw 23	Pracownicy zatrudnieni przy instalacji i remontach urządzeń łączności i informatyki
Zestaw 24	Pracownicy obsługujący magazyny dowodów rzeczowych, substancji psychotropowych i środków odurzających oraz depozyty broni i amunicji
Zestaw 25	Pracownik wewnętrznej służby ochrony w obiektach KWP w Bydgoszczy
Zestaw 26	Środki ochrony i odzież dyżurna przeznaczona wg potrzeb do użytku zbiorowego i prac interwencyjnych
Zestaw 27	Lekarz weterynarii
Zestaw 28	Pracownicy techniczni, obsługi i nadzoru WLiR KWP w Bydgoszczy
Zestaw 29	Pracownik z powierzonym samochodem służbowym

Zestaw 1

Mechanik samochodowy, elektromechanik, elektryk samochodowy, diagnosta samochodowy

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	12	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze	szt.	3	12	
3.	Fartuch drelich	szt.	1	24	wg potrzeb
4.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	
5.	Koszula flanelowa	szt.	2	12	
6.	Rękawice robocze	par	2	12	
7.	Rękawice olejoodporne	par	1	d. z. (12)	wg potrzeb
8.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	48	wg potrzeb
9.	Buty gumowe	par	1	d. z. (24)	dot. konserwatora
10.	Buty filcowo-gumowe	par	1	d. z. (48)	wg potrzeb
11.	Okulary ochronne	szt.	1	d. z. (24)	wg potrzeb
12.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	
13.	Mydło	g	200	1	
14.	Pasta BHP	g	500	1	
15.	Krem do rąk	g	100	1	

Zestaw 2
Blacharz samochodowy

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	12	wg potrzeb
2.	Ubranie z tkaniny ognioodpornej	kpl.	2	12	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	wg potrzeb z podnoskiem
4.	Koszula flanelowa	szt.	2	12	
5.	Rękawice robocze	par	2	12	
6.	Kurtka ocieplana z elementami odblaskowymi	szt.	1	d. z. (48)	
7.	Rękawice spawalnicze	par	1	12	wg potrzeb
8.	Okulary spawalnicze	szt.	1	d. z. (24)	
9.	Okulary ochronne	szt.	1	12	wg potrzeb
10.	Buty gumowe	par	1	d. z. (24)	wg potrzeb
11.	Maska spawalnicza	szt.	1	d. z. (48)	wg potrzeb
12.	Fartuch spawalniczy lub fartuch przedni brezentowy	szt.	1	d. z. (60) d. z. (24)	wg potrzeb
13.	Opaska skórzana na rękę	szt.	1	d. z. (12)	wg potrzeb
14.	Ochronniki słuchu	szt.	1	d. z. (48)	wg potrzeb
15.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	12	wg potrzeb
16.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	
17.	Mydło	g	200	1	
18.	Pasta BHP	g	500	1	
19.	Krem do rąk	g	100	1	

Zestaw 3

Lakiernik samochodowy

L.p.	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	12	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze	szt.	2	12	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	
4.	Koszula flanelowa	szt.	2	12	
5.	Rękawice robocze	par	2	12	
6.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	48	wg potrzeb
7.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	12	wg potrzeb
8.	Buty gumowe	par	1	d. z. (24)	wg potrzeb
9.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	
10.	Mydło	g	200	1	
11.	Pasta BHP	g	500	1	
12.	Krem do rąk	g	100	1	
13.	1.Maska przeciwpyłowa 2.Kombinezon jednorazowy	szt. kpl.	wg potrzeb	d. z.	Odzież dyżurna na warsztat nie podlega zwrotowi

Zestaw 4

Obsługa myjni samochodowej

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	12	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze lub fartuch drelichowy	szt.	2	24	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	
4.	Koszula flanelowa	szt.	2	12	
5.	Podkoszulka	szt.	2	12	
6.	Kalesony	szt.	1	12	
7.	Rękawice gumowe (na warsztat)	par	wg potrzeb	d. z.	
8.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	48	wg potrzeb
9.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	12	
10.	Kurtka przeciwdeszczowa z elementami odblaskowymi	szt.	1	d. z.(48)	wg potrzeb
11.	Fartuch gumowy przedni	szt.	1	24	wg potrzeb
12.	Buty filcowo-gumowe	par	1	d. z. (36)	wg potrzeb
13.	Buty gumowe	par	1	d. z.(12)	
14.	Mydło	g	200	1	
15.	Pasta BHP	g	500	1	
16.	Krem do rąk	g	100	1	
17.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	
18.	Ochronniki słuchu	szt.	1	d. z.	

Zestaw 5

Magazynier w magazynie technicznym (MP)

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	12	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze dielektryczne	szt.	2	24	
3.	Obuwie robocze antyelektrostatyczne	par	2	24	
4.	Koszula flanelowa	szt.	2	12	
5.	Rękawice dielektryczne	par	2	12	wg potrzeb
6.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	48	wg potrzeb
7.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	
8.	Mydło	g	200	1	
9.	Pasta BHP	g	500	1	
10.	Krem do rąk	g	100	1	
11.	Kurtka przeciwdeszczowa z elementami odblaskowymi	szt.	1	48	
12.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	12	

Zestaw 6

Kierowca autobusu, samochodu dostawczego, ciężarowego, zaopatrzeniowiec, konserwator wykonujący zadania kierowcy, zaopatrzeniowca

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	24	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze lub fartuch drelichowy	szt.	2	36	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	1	24	
4.	Koszula flanelowa	szt.	2	12	
5.	Rękawice robocze	par	1	12	
6.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	12	
7.	Okulary p/słoneczne lub nakładka na okulary	szt.	1	d. z.(24)	wg potrzeb
8.	Buty gumowe	par	1	d. z.(24)	wg potrzeb
9.	Kurtka ocieplana z elementami odblaskowymi	szt.	1	d. z.(48)	wg potrzeb
10.	Czapka zimowa	szt.	1	d. z.(48)	wg potrzeb
11.	Rękawice robocze ocieplane	szt.	1	d. z.(48)	
12.	Mydło	g	200	1	
13.	Pasta BHP	g	500	1	
14.	Krem do rąk	g	50	1	
15.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	

Zestaw 7

Starszy mistrz, osoba wykonująca zadania kontrolera technicznego w SWT*

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Fartuch drelich lub ubranie robocze	szt.	1	12	wg potrzeb
2.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	wg potrzeb
3.	Kurtka ocieplana z elementami odblaskowymi	szt.	1	48	wg potrzeb
4.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	12	
5.	Rękawice robocze	par	1	12	wg potrzeb
6.	Mydło	g	500	3	
7.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	

*) Sekcja Wsparcia Technicznego –Wydział Transportu KWP w Bydgoszczy

Zestaw 8

Monter-konserwator urządzeń i sieci wodno-kanalizacyjnej

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	12	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze lub fartuch drelichowy	szt.	3	24	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	
4.	Koszula flanelowa	szt.	2	12	
5.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	48	wg potrzeb
6.	Buty gumowe	par	1	24	wg potrzeb
7.	Fartuch gumowy	szt.	1	d. z. (24)	wg potrzeb
8.	Rękawice robocze	par	2	12	
9.	Buty gumowe do bioder	par	1	d. z. (24)	wg potrzeb
10.	Buty filcowo-gumowe	par	1	d. z. (36)	wg potrzeb
11.	Rękawice gumowe	par	2	d. z. (12)	nie podlegają zwrotowi
12.	Mydło	g	300	1	
13.	Pasta BHP	g	500	3	
14.	Krem do rąk	g	50	1	
15.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	

Zestaw 9
Elektromonter

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	12	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze dielektryczne	szt.	3	24	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	
4.	Koszula flanelowa	szt.	2	12	
5.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	48	wg potrzeb
6.	Okulary ochronne	par	1	d. z. (24)	wg potrzeb
7.	Rękawice dielektryczne	par	1	d. z.(12)	
8.	Buty gumowe dielektryczne	par	1	d. z.(24)	
9.	Mydło	g	200	1	
10.	Pasta BHP	g	500	3	
11.	Krem do rąk	g	50	1	
12.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	

Zestaw 10

Murarz, malarz-murarz, blacharz-dekarz

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	12	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze	kpl.	2	12	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	
4.	Koszula flanelowa	szt.	2	12	
5.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	48	wg potrzeb
6.	Fartuch przedni brezentowy	szt.	1	d. z. (12)	wg potrzeb
7.	Rękawice robocze	par	2	12	wg potrzeb
8.	Okulary ochronne	szt.	1	d. z. (12)	
9.	Buty filcowo-gumowe	par	1	d. z. (36)	wg potrzeb
10.	Trzewiki dekarzkie	par	1	d. z. (12)	Blacharz-dekarz
11.	Mydło	g	200	1	
12.	Pasta BHP	g	500	3	
13.	Krem do rąk	g	100	1	
14.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	
15.	Nakolanniki	szt.	1	d. z. (12)	wg potrzeb
16.	Maseczka p/pyłowa		wg potrzeb	d. z.	
17.	Kask ochronny Pas bezpieczeństwa z linką+ szelki	szt. szt.	1 1	d. z. (48) d. z.	podlega zwrotowi

Zestaw 11
Stolarz

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	12	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze lub fartuch drelich	kpl.	3	24	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	
4.	Koszula flanelowa	szt.	2	12	
5.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	48	wg potrzeb
6.	Rękawice robocze	par.	2	12	
7.	Fartuch przedni brezentowy	szt.	1	d. z. (24)	wg potrzeb
8.	Okulary ochronne	szt.	1	d. z. (24)	
9.	Opaska skórzana na ręce	par	2	d. z. (24)	wg potrzeb
10.	Ochronniki słuchu	szt.	1	d. z. (36)	wg potrzeb
11.	Mydło	g	200	1	
12.	Pasta BHP	g	500	3	
13.	Krem do rąk	g	50	1	
14.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	

Zestaw 12

Mechanik sprzętu p.poz.

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	12	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze lub fartuch drelach	kpl.	3	24	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	
4.	Koszula flanelowa	szt.	2	12	
5.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	48	wg potrzeb
6.	Rękawice robocze	par	2	12	
7.	Fartuch przedni gumowy	szt.	1	d. z. (24)	wg potrzeb
8.	Buty filcowo-gumowe	par	1	d. z. (36)	wg potrzeb
9.	Mydło	g	500	3	
10.	Pasta BHP	g	1000	3	
11.	Krem do rąk	g	50	1	
12.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	
13.	Maseczka p/pyłowa	szt.	1	d. z. (12)	wg potrzeb
14.	Okulary ochronne	szt.	1	d. z. (12)	
15.	Ochronniki słuchu	szt.	1	d. z. (48)	wg potrzeb

Zestaw 13
Ślusarz - spawacz

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	12	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze lub fartuch drelch	kpl	2	24	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	wg potrzeb z podnoskiem
4.	Ubranie z tkaniny ognioodpornej (trudnozapalnej)	kpl.	1	36	
5.	Koszula flanelowa	Szt.	2	12	
6.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	48	wg potrzeb
7.	Rękawice robocze	par.	2	12	
8.	Fartuch spawalniczy skórzany lub przedni brezentowy	szt. szt.	1 1	d. z. (60) d. z (12)	wg potrzeb wg potrzeb
9.	Rękawice spawalnicze	par	1	d. z.(12)	wg potrzeb
10.	Maska spawalnicza	szt.	1	d. z.(24)	wg potrzeb
11.	Okulary spawalnicze	szt.	1	d. z.(24)	wg potrzeb
12.	Mydło	g	200	1	
13.	Pasta BHP	g	500	3	
14.	Krem do rąk	g	50	1	
15.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	
16.	Okulary ochronne	szt.	1	d. z.(24)	wg potrzeb
17.	Ochronniki słuchu (na warsztat)	szt.	4	d. z.(36)	wg potrzeb

Zestaw 14

Dozorca, robotnik gospodarczy

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	12	
2.	Ubranie robocze lub fartuch drelich	kpl.	2	24	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	wg potrzeb z podnoskiem
4.	Koszula flanelowa	szt.	2	12	
5.	Podkoszulka	szt.	2	12	
6.	Kalesony	szt.	1	12	
7.	Rękawice robocze	par.	2	12	
8.	Buty gumowe	par	1	d. z. (24)	
9.	Czapka zimowa	szt.	1	48	wg potrzeb
10.	Kurtka ocieplana z elementami odblaskowymi	szt.	1	48	wg potrzeb
11.	Buty filcowo - gumowe	par	1	d. z.(36)	wg potrzeb
12.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	d. z (36)	wg potrzeb
13.	Kurtka przeciwdeszczowa z elementami odblaskowymi	szt.	1	d. z.(36)	wg potrzeb
14.	Rękawice robocze ocieplane	par	1	12	wg potrzeb
15.	Mydło	g	200	1	
16.	Pasta BHP	g	500	3	
17.	Krem do rąk	g	50	1	
18.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	
19.	Ochronniki słuchu	szt.	1	d. z.(12)	wg potrzeb
20.	Okulary ochronne lub przyłbica	szt.	1	d. z.(24)	wg potrzeb

Zestaw 15

Obsługa pieca centralnego ogrzewania

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	12	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze lub fartuch drelch	kpl	2	24	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	wg potrzeb z podnoskiem
4.	Koszula flanelowa	szt	2	12	
5.	Rękawice ochronne palacza	par	2	12	
6.	Fartuch brezentowy	szt.	1	d. z. (24)	wg potrzeb
7.	Okulary ochronne	szt.	1	d. z. (24)	wg potrzeb
8.	Maseczka p/pyłowa	-	-	d. z.	wg potrzeb
9.	Mydło	g	200	1	
10.	Pasta BHP	g	500	3	
11.	Krem do rąk	g	50	1	
12.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	

Zestaw 16

Sprzątaczką (robotnik gospodarczy)

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Fartuch roboczy	szt.	2	24	
2.	T-shirt	szt.	2	12	
3.	Obuwie profilaktyczne	par	1	12	
4.	Rękawice gumowe	par	6	12	
5.	Rękawice jednorazowe	par	wg. potrzeb		
6.	Buty gumowe	par	1	d. z. (24)	wg potrzeb
7.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	d. z. (48)	wg potrzeb
8.	Bluza typu „Polar”	szt.	1	d. z. (48)	
9.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	
10.	Mydło	g	200	1	
11.	Krem do rąk	g	50	1	
12.	Pas bezpieczeństwa (na sekcję)	szt.	2	d. z.	
13.	Fartuch drelich	szt.	1	d.z. (36)	wg potrzeb
14.	Nakrycie głowy (czapka lub chusta na głowę)	szt.	1	24	na strzelnicy krytej
15.	Półmaska z filtrem P3 (FFP3)	szt.	wg. potrzeb	d. z.	na strzelnicy krytej
16.	Czapka zimowa *	szt.	1	48	wg potrzeb
17.	Kamizelka ostrzegawcza*	szt.	1	12	
18.	Rękawice robocze ocieplone*	par	1	24	wg potrzeb

*) poz. 16, 17, 18 w przypadku realizowania prac porządkowych na zewnątrz

Zestaw 17

Pracownicy administracyjno-biurowi, obsługa archiwum

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Fartuch roboczy	szt.	2	36	Archiwum KWP
		szt.	1	36	Obsługa archiwum/składnica akt w jednostkach podległych KWP w Bydgoszczy
2.	Rękawice bawełniane (białe)	par	2	12	Archiwum KWP
		par	1	12	Obsługa archiwum/składnica akt w jednostkach podległych KWP w Bydgoszczy
3.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	wg potrzeb
4.	Mydło	g	500	3	tylko w przypadku braku dozowników
5.	Toga	szt.	1	d. z. (60)	dot. Radców prawnych
6.	Jednorazowa maseczka przeciwyłowa	szt.	wg. potrzeb		obsługa archiwum

Zestaw 18

Rzemieślnik - specjalista (tapicer)

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	12	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze lub fartuch drelich	kpl.	2	24	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	
4.	Koszula flanelowa	szt.	2	12	
5.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	48	wg potrzeb
6.	Mydło	g	200	1	
7.	Pasta BHP	g	500	3	
8.	Krem do rąk	g	50	1	
9.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	

Zestaw 19
Mechanik – rusznikarz

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	24	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze lub fartuch drelich	kpl	2	24	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	
4.	Koszula flanelowa	szt	2	12	
5.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	48	wg potrzeb
6.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	d. z. (12)	wg potrzeb
7.	Fartuch olejoodporny	szt.	1	d. z. (24)	wg potrzeb
8.	Rękawice olejoodporne	szt.	1	d. z. (12)	wg potrzeb
9.	Rękawice robocze	par	2	12	
10.	Ochronniki słuchu	szt.	1	d. z. (48)	
11.	Okulary ochronne	szt.	1	d. z. (12)	
12.	Mydło	g	200	1	
13.	Pasta BHP	g	500	3	
14.	Krem do rąk	g	50	1	
15.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	

Zestaw 20

Magazynier w magazynie uzbrojenia, konserwator w strzelnicy krytej

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	24	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze	kpl.	2	24	
3.	Fartuch drelich	szt.	1	24	wg potrzeb
4.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	24	
5.	Koszula flanelowa	szt.	2	12	
6.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	48	wg potrzeb
7.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	d. z. (12)	wg potrzeb
8.	Rękawice robocze	par	2	12	
9.	Ochronniki słuchu	szt.	1	d. z.(12)	wg potrzeb
10.	Okulary ochronne	szt.	1	d. z (24)	wg potrzeb
11.	Buty gumowe	par	1	d. z.(24)	wg potrzeb
12.	Mydło	g	200	1	
13.	Pasta BHP	g	500	3	
14.	Krem do rąk	g	50	1	
15.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	

Zestaw 21

Magazynier- robotnik magazynowy, robotnik transportowy

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Czapka	szt.	1	24	wg potrzeb
2.	Ubranie robocze lub fartuch drelich	kpl	2	24	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty lub obuwie profilaktyczne (drewniaki)	par	2	24	
4.	Koszula flanelowa	szt.	2	12	
5.	Kurtka ocieplana z elementami odblaskowymi* lub kamizelka ocieplana	szt.	1	48	wg potrzeb
6.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	12	wg potrzeb
7.	Rękawice robocze	par	2	12	
8.	Mydło	g	200	1	
9.	Pasta BHP	g	500	3	
10.	Krem do rąk	g	50	1	
11.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	
12.	Ochronniki słuchu	szt.	1	12	dla pracownika wykonującego doraźnie prace ślusarsko-tokarskie
13.	Okulary ochronne	szt.	1	12	

*) poz. 5 – kurtka ocieplana dla operatora wózka widłowego

*) poz.12, 13 dot. pracownika który z polecenia przełożonego wykonuje prace ślusarsko-tokarskie

Zestaw 22

Pracownik poligrafii (kserografista, operator urządzeń powielających)

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Ubranie robocze lub fartuch drelich	kpl	2	24	
2.	Koszula flanelowa lub t-shirt	szt.	2	24	
3.	Obuwie profilaktyczne (drewniaki)	par	1	12	wg potrzeb
4.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	48	wg potrzeb
5.	Rękawice robocze	par	1	12	
6.	Rękawice gumowe	par	2	d. z. (12)	
7.	Mydło	g	200	1	
8.	Krem do rąk	g	50	1	
9.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	

Zestaw 23

Pracownicy zatrudnieni przy instalacji i remontach urządzeń łączności i informatyki

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Ubranie robocze lub fartuch drelich	kpl	2	24	
2.	Koszula flanelowa lub t-shirt	szt.	2	24	
3.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	1	24	wg potrzeb
4.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	d. z. (24)	wg potrzeb
5.	Rękawice robocze	par	2	12	
6.	Buty gumowe	par	1	d. z. (24)	
7.	Mydło	g	200	1	
8.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	

Zestaw 24

Pracownicy obsługujący magazyny dowodów rzeczowych, substancji psychotropowych i środków odurzających oraz depozyty broni i amunicji

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Fartuch drelich	szt.	1	d. z.(24)	
2.	Rękawice robocze	par	1	12	
3.	Rękawice jednorazowe	wg potrzeb			
4.	Maseczka p/pyłowa	wg potrzeb			
5.	Mydło	g	500	3	tylko w przypadku braku dozowników
6.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	
7.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze dot. osób obsługujących magazyn broni i amunicji WZ oraz WPA	par	2	72	wg potrzeb

Zestaw 25

Norma przydziału środków higieny osobistej pracowników wewnętrznej służby ochrony
KWP w Bydgoszczy

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Ręcznik	szt.	2	12	

Zestaw 26

Środki ochrony i odzież dyżurna przeznaczona wg potrzeb oraz prac interwencyjnych

L.p.	Przedmiot	Jedn. miary	Ilość do dyspozycji		
			KWP		KMP KPP
			ZAG*	SWT *	
1.	Fartuch drelich	szt.	2	2	2
2.	Buty gumowe	par	7	-	3
3.	Buty gumowo-filcowe	par	7	5	3
4.	Rękawice robocze	par	200	50	50
5.	Rękawice gumowe	par	200	50	50
6.	Rękawice robocze dziane (ogrodniczki)	par	400	500	50 wg stanu osobowego
7.	Ręcznik frotte	szt.	5	5	5
8.	Kurtka przeciwdeszczowa z elementami odblaskowymi	szt.	--	4 do zużycia	

*) ZAG – Zespół Administracyjno-Gospodarczy Wydziału Inwestycji i Remontów

*) SWT – Sekcja Wsparcia Technicznego Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy

Zestaw 27

Lekarz weterynarii/podczas wykonywania prac w terenie związanych z bezpośrednim kontaktem z psami służbowymi

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Kombinezon ochronny letni lub ubranie robocze	kpl.	1	48	
2.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	48	
3.	Rękawice jednorazowe	par	wg potrzeb		
4.	Kamizelka ocieplana	szt.	1	d. z. (48)	wg potrzeb
5.	Kurtka ocieplana	szt.	1	d. z. (48)	wg potrzeb
6.	Buty gumowe	par.	1	d. z. (48)	wg potrzeb
7.	Ręcznik frotte	szt.	2	12	wg potrzeb
8.	Mydło	g	500	3	

Zestaw 28

Pracownicy techniczni, obsługi i nadzoru WIR (nadzór techniczny, kierownik sekcji, inspektor nadzoru)

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Płaszcz lub kurtka przeciwdeszczowa	szt.	1	d. z. (36)	
2.	Czapka ocieplana	szt.	1	d. z. (36)	
3.	Kurtka ocieplana z elementami odblaskowymi	szt.	1	d. z. (36)	
4.	Trzewiki przemysłowe lub półbuty robocze	par	2	d. z. (48)	
5.	Buty gumowe	par	1	d. z. (24)	
6.	Rękawice robocze ocieplane	par.	1	d. z. (36)	

Zestaw 29

Pracownik z powierzonym samochodem służbowym

L.p	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Fartuch drelich lub ubranie robocze	szt.	1	d. z. (24)	
2.	Rękawice robocze	par	1	d. z. (24)	

Objaśnienie do zestawów:

Skrót „d. z.” oznacza, że przedmiot wydany pracownikowi (w tym odzież dyżurna i sprzęt dyżurny) jest użytkowany do zużycia tj. do czasu w którym zapewnia on wymagane bezpieczeństwo i higienę pracy.

Środki ochrony indywidualnej mogą być użytkowane przez okres wskazany w instrukcji producenta.

Cyfry w nawiasie przy skrócie „d. z.” oznaczają przewidywany okres używalności stosowany do potrzeb planowania zaopatrzenia. Dla odzieży dyżurnej podane okresy używalności dotyczą pojedynczego przedmiotu.

TABELA nr 2**WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNYCH STAWEK EKWIWALENTU**

W oparciu o § 12 ust 1 i 2 załącznika nr 1 do Regulaminu pracy Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy ustala się niżej wymienione, miesięczne stawki ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży roboczej i ochronnej wg grup:

Nr grupy	Stanowisko	Stawka
1.	mechanik samochodowy, elektromechanik, elektryk samochodowy, diagnosta samochodowy, blacharz samochodowy, lakiernik samochodowy, monter-konserwator urządzeń i sieci wodno-kanalizacyjnej, murarz, malarz - murarz, blacharz-dekarz, mechanik urządzeń p-poż, ślusarz - spawacz, mechanik- rusznikarz, stolarz	30,80 zł
2.	obsługa myjni samochodowej, magazynier (wg zestawu 5, 20 i 21), kierowca autobusu, samochodu dostawczego, ciężarowego, zaopatrzeniowiec, konserwator, starszy mistrz SWT, osoby wykonujące kontrolę techniczną w SWT, elektromonter, dozorca, robotnik gospodarczy, obsługa pieca c.o., rzemieślnik - specjalista, pracownik poligrafii, pracownik wewnętrznej służby ochrony w obiektach KWP w Bydgoszczy	17,00 zł
3.	sprzątaczką, lekarz weterynarii	12,70 zł
4.	pracownik administracyjno – biurowy, pracownik zatrudniony przy instalacji i remontach urządzeń łączności, pracownik obsługujący magazyn dowodów rzeczowych, substancji psychotropowych i środków odurzających oraz depozyty broni i amunicji, pracownicy techniczni, obsługi i nadzoru WliR, pracownik z powierzonym samochodem służbowym	7,40 zł

Wysokość stawki miesięcznej ryczałtu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży roboczej i ochronnej określono na podstawie aktualnych cen obowiązujących w zakładach świadczących usługi pralnicze, a następnie ulega automatycznej aktualizacji raz w roku w przypadku ogłoszenia dodatniego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni. W zróżnicowaniu stawek w ekwiwalencie pieniężnym uwzględniono normy należności określone w zestawach odzieży roboczej na poszczególnych stanowiskach pracy, oraz częstotliwości prania odzieży wynikające z intensywności ich zabrudzenia.

