

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W BYDGOSZCZY**

L. dz. P-I-6/2022/011

**REGULAMIN  
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY**

z dnia .....4.....lutego..... 2022 r.

**zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882, 1728, 2333, 2447 i 2448) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy z dnia 22 marca 2017 r., zmienionym regulaminem z dnia 15 maja 2017 r., regulaminem z dnia 30 marca 2018 r., regulaminem z dnia 16 kwietnia 2019 r. oraz regulaminem z dnia 5 marca 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. Zespół Prawny realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) zapewnienia Kierownictwu Komendy pomocy prawnej, w tym dokonywania wykładni przepisów prawa mających stanowić podstawę podejmowanych decyzji;
- 2) zastępstwa procesowego Komendanta Wojewódzkiego Policji przed sądami powszechnymi, wojewódzkimi sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym i innymi organami orzekającymi w sprawach należących do właściwości komórek organizacyjnych Komendy;
- 3) zastępstwa procesowego komendantów miejskich i powiatowych Policji oraz komend miejskich i powiatowych Policji w województwie kujawsko-pomorskim przed sądami powszechnymi, wojewódzkimi sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym i Naczelnym Sądem Administracyjnym i innymi organami orzekającymi w sprawach należących do ich właściwości;
- 4) świadczenia pomocy prawnej policjantom i pracownikom Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego, w zakresie stosowania prawa w związku z wykonywaniem zadań służbowych, z wyłączeniem spraw administracyjnych prowadzonych w pierwszej instancji przez organy jednostek organizacyjnych Policji, od których rozstrzygnięć przysługuje środek zaskarżenia do Komendanta Wojewódzkiego Policji;

- 5) analizy prawnej, co do zasadności roszczeń kierowanych wobec Komendanta Wojewódzkiego Policji i kierowników jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego oraz przedstawiania wniosków co do sposobu ich załatwiania;
  - 6) opiniowania pod względem formalno-prawnym wzorców umów, umów i porozumień, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe oraz opiniowania aktów prawa wewnętrznego i innych aktów prawnych;
  - 7) udzielania informacji o aktualnym stanie i zakresie obowiązywania aktów prawnych dotyczących Policji;
  - 8) świadczenia pomocy prawnej na rzecz policjantów pełniących służbę w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego, w przypadkach o których mowa w art. 66 b ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.”;
- 2) § 33 otrzymuje brzmienie:
- „§ 33. Wydział Kadr i Szkolenia w szczególności realizuje zadania w zakresie:
- 1) obsługi kadrowej policjantów i pracowników Policji w zakresie zastrzeżonym dla Komendanta Wojewódzkiego Policji;
  - 2) prowadzenia postępowań dyscyplinarnych policjantów oraz postępowań w trybie odwoławczym w zakresie właściwości Komendanta Wojewódzkiego Policji;
  - 3) prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji oraz na wybrane stanowiska służbowe w Komendzie i w jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
  - 4) opracowywania i wdrażania rozwiązań w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej w Komendzie;
  - 5) prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów do pracy w Komendzie, Oddziale Prewencji Policji w Bydgoszczy oraz w Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Bydgoszczy;
  - 6) ewidencjonowania i wydawania dokumentów służbowych policjantom i pracownikom Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy, Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Bydgoszczy oraz policjantom jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego;
  - 7) realizacji spraw z zakresu organizacji i zabezpieczenia kadrowego jednostek zmilitaryzowanych;
  - 8) uczestniczenia w realizacji zadań związanych z prowadzeniem szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
  - 9) rozpoznawania, analizowania, określania i zgłaszania potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników w zakresie doskonalenia zawodowego;
  - 10) realizowania spraw szkoleniowych policjantów i pracowników Policji w zakresie właściwości Komendanta Wojewódzkiego Policji;

- 11) koordynowania procesu naboru i kierowania policjantów i pracowników na przedsięwzięcia realizowane w ramach doskonalenia zawodowego centralnego;
  - 12) planowania, organizowania, koordynowania i realizowania przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego, a także prowadzenia testów sprawności fizycznej oraz sprawdzianów strzeleckich dla policjantów Komendy;
  - 13) realizowania zadań związanych z typowaniem kandydatów przewidzianych do pełnienia służby poza granicami kraju w kontyngentach policyjnych;
  - 14) prowadzenia działalności socjalnej w odniesieniu do:
    - a) policjantów i pracowników Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy oraz Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Bydgoszczy i członków ich rodzin,
    - b) emerytów oraz rencistów policyjnych jednostek organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego i członków ich rodzin,
    - c) emerytów oraz rencistów – byłych pracowników Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy oraz Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Bydgoszczy i członków ich rodzin;
  - 15) zmian struktury organizacyjnej Komendy oraz nadzoru nad prawidłowym zorganizowaniem struktur organizacyjnych jednostek Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
  - 16) sporządzania dokumentacji organizacyjno-etatowej Komendy oraz prowadzenie ewidencji organizacyjno-etatowej jednostek organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
  - 17) opracowania i aktualizowania regulaminu Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Bydgoszczy oraz Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Bydgoszczy, a także koordynowania uzgadniania projektów regulaminów komend powiatowych (miejskich) Policji w województwie kujawsko-pomorskim, wydawanych w porozumieniu z Komendantem Wojewódzkim Policji;
  - 18) organizowania i koordynowania procesu rejestracji danych w module kadrowym Systemu Wspomagania Obsługi Policji w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim.”;
- 4) § 35 otrzymuje brzmienie:
- „§ 35. Wydział Komunikacji Społecznej realizuje w szczególności zadania w zakresie:
- 1) opracowywania, wdrażania i opiniowania zasad komunikacji wewnętrznej w Komendzie oraz w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
  - 2) przygotowywania „Planu działalności Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy” oraz monitorowania i opracowywania sprawozdań z jego realizacji, wynikających z przepisów dotyczących planowania i sprawozdawczości w Policji;
  - 3) koordynowania realizacji zadań z zakresu kontroli zarządczej w Komendzie;
  - 4) inicjowania i koordynowania współpracy Policji w województwie kujawsko-pomorskim z organami administracji państwowej, administracji samorządowej oraz z innymi podmiotami (instytucjami, organizacjami, uczelniami, stowarzyszeniami

- związanymi z nauką, kulturą i edukacją) na rzecz poprawy w województwie kujawsko-pomorskim bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także utrzymywania kontaktów z tymi podmiotami w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 5) inicjowania, koordynowania i wykonywania przedsięwzięć na rzecz promocji Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
  - 6) zapewnienia funkcji reprezentacyjnych Komendanta Wojewódzkiego Policji;
  - 7) koordynowania i realizowania dostępu do informacji publicznej;
  - 8) przygotowywania i prowadzenia badań społecznych i wewnętrznych w obszarze funkcjonowania Policji, a także współpraca w tym obszarze z Komendą Główną Policji;
  - 9) koordynowania i analizowania badań satysfakcji z pracy policjantów i pracowników Policji w województwie kujawsko-pomorskim oraz opracowywanie rekomendacji w tym zakresie;
  - 10) pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
  - 11) upowszechniania i koordynowania stosowania zasad określonych w ceremoniale policyjnym oraz w przepisach o umundurowaniu policjantów w jednostkach organizacyjnych województwa kujawsko-pomorskiego;
  - 12) upowszechniania, koordynowania i organizowania przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych oraz sportowych;
  - 13) zapewnienia organizacyjno-biurowej obsługi odpraw i narad kierownictwa Komendy;
  - 14) prowadzenia kancelarii jawnej Komendy, opracowywania i wdrażania zasad obiegu dokumentów jawnych w Komendzie, Oddziale Prewencji Policji w Bydgoszczy oraz Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Bydgoszczy, a także nadzorowania prawidłowego ich stosowania, zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej;
  - 15) obsługi organizacyjno-biurowej sekretariatów Komendanta Wojewódzkiego Policji i jego zastępców oraz wyznaczonych komórek organizacyjnych Komendy;
  - 16) gromadzenia, ewidencjonowania i udostępniania przepisów prawa wewnętrznego (Komendanta Głównego Policji, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Komendanta Wojewódzkiego Policji);
  - 17) administrowania i koordynowania Systemu Zarządzania Dokumentami i Zadaniem eDok w celu prawidłowego funkcjonowania obsługi kancelaryjnej;
  - 18) administrowania stroną podmiotową Komendanta Wojewódzkiego Policji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stroną internetową Komendy;
  - 19) administrowania, pozyskiwania, opracowywania i redagowania informacji na potrzeby portalu wewnętrznego „Intrakom garnizonu kujawsko-pomorskiego”;
  - 20) koordynowania funkcjonowania aplikacji „Moja Komenda” w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim;
  - 21) administrowania i publikacji aktów prawnych na stronie „Baza Aktów Własnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy”.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy niezwłocznie zapoznają podległych policjantów i pracowników z treścią niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 6 pkt 16, 17 i 19 regulaminu wymienionego w § 1 niniejszego regulaminu, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie niniejszego regulaminu, dostosują szczegółowe zadania komórek organizacyjnych oraz karty opisów stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 lutego 2022 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W BYDGOSZCZY**

**nadinsp. Piotr Leciejewski**

W porozumieniu:

**KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI**

**gen. insp. Jarosław Szymczyk**

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI  
z upoważnienia

PIERWSZY ZASTĘPCA  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

nadinsp. **Rariusz AUGUSTYNAK**

## UZASADNIENIE

Zmiany wprowadzane niniejszym regulaminem obejmują swoim zakresem Zespół Prawny, Wydział Kadr i Szkolenia oraz Wydział Komunikacji Społecznej.

Komendant Główny Policji zaakceptował zmiany w zakresie struktury etatowej Zespołu Prawnego i w następstwie tego wydał zarządzenie organizacyjne nr 42/21 z dnia 27 grudnia 2021 r. zmieniające zarządzenie organizacyjne w sprawie ustalenia liczby etatów Policji i pracowników Policji w województwie kujawsko-pomorskim, które wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r. Zostanie więc zwiększony stan etatowy Zespołu Prawnego, a także rozszerzony jego zakres zadań, m.in. o obsługę prawną komendantów miejskich i powiatowych Policji oraz o świadczenie pomocy prawnej policjantom pełniącym służbę w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko-pomorskiego, w przypadkach o których mowa w art. 66 b ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

Objęcie obsługą prawną komendantów miejskich i powiatowych Policji w województwie kujawsko-pomorskim przez Zespół Prawny KWP w Bydgoszczy przyczyni się do sprawniejszej realizacji spraw wymagających takiej pomocy, oraz zapewni profesjonalną obsługę prawną świadczoną przez radców prawnych.

Pozostałe wprowadzone zmiany w zakresie zadań Zespołu Prawnego mają charakter redakcyjny i nie zmieniają istoty obszaru działania tej komórki organizacyjnej.

Z zakresu zadań Wydziału Kadr i Szkolenia wyłącza się zadanie związane z upowszechnianiem, koordynowaniem i organizowaniem przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych oraz sportowych – zadanie to zostaje przekazane do Wydziału Komunikacji Społecznej.

Ponadto, wyłącza się zadania związane z otaczaniem opieką pozasłużbowych zainteresowań funkcjonariuszy, pracowników, emerytów i rencistów policyjnych i ich rodzin, a także zadanie odnoszące się do analizowania zjawisk kulturowych występujących w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie kujawsko-pomorskim – to zagadnienia, które z uwagi na zmieniającą się sytuację społeczną oraz funkcję miejsca pracy/służby w naturalny sposób uległy wygaszeniu. W związku z tym, w celu urealnienia zakresu zadań zostały one wyłączone.

Doprecyzowano zadanie związane z pomocą socjalną – wprowadzono czytelny podział osób, które są w tym zakresie obsługiwane przez Wydział.

Szczegółowe zadania odnoszące się do kwestii związanych postępowaniami dyscyplinarnymi zostały zastąpione jednym zadaniem ogólnym – temat ujęto jako jeden obszar działania.

Ujęto też zadanie odnoszące się do opracowywania i wdrażania rozwiązań związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w służbie cywilnej w Komendzie.

Poza tym przeformułowano część zadań, w tym w obszarze szkoleń – zabieg ten miał charakter redakcyjny i nie zmienił zakresu realizowanych spraw.

Aktualizuje się również zakres zadań Wydziału Komunikacji Społecznej. Poza zadaniem przeniesionym z Wydziału Kadr i Szkolenia, w zakresie zadań komórki ujęto

również te związane z administrowaniem portalem wewnętrznym Komendy o nazwie „Intrakom garnizonu kujawsko-pomorskiego”, „Bazą Aktów Własnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy” oraz koordynowaniem funkcjonowania aplikacji „Moja Komenda”. Wprowadzane w Wydziale Komunikacji Społecznej zmiany w obszarze zadań mają więc charakter uzupełniający i doprecyzowujący.

Sutki finansowe wprowadzanych zmian mają pokrycie w budżecie jednostki.