

Komendant Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydata na stanowisko:

**technik Zespołu Postępowań Sprawdzających
Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP w Bydgoszczy**

Wymagane wykształcenie: średnie

1 etat

Wymagania niezbędne na stanowisku:

- Zgodnie z art. 3c i art. 46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych w Urzędzie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub zgoda na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego
- Umiejętność interpretacji przepisów prawnych
- Komunikatywność
- Znajomość obsługi komputera

Wymagania pożądane na stanowisku pracy:

- Znajomość Ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Umiejętność pracy w zespole

Podstawowe zadania na stanowisku :

- Prowadzenie postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników Policji.
- Prowadzenie postępowań sprawdzających wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji.
- Przygotowywanie projektów poświadczeń bezpieczeństwa osobowego, decyzji o cofnięciu lub odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa, projektów zaświadczeń stwierdzających

odbycie szkolenia, projektów decyzji, postanowień oraz innych dokumentów w ramach prowadzonych postępowań sprawdzających i kontrolnych postępowań sprawdzających.

- Bieżące wprowadzanie danych do aplikacji „WOIN” oraz zapewnienie ochrony danych osobowych zgromadzonych w w/w zbiorze, składnicy akt oraz aktach postępowań sprawdzających.
- Archiwizowanie akt postępowań sprawdzających osób dopuszczonych do informacji niejawnych.
- Przekazywanie odbiorcom poświadczenia i zaświadczenia wydanego w toku postępowania sprawdzającego celem zapewnienia skutecznego doręczenia pism procesowych zgodnie z obowiązującą procedurą administracyjną.
- Wykonywanie kserokopii poświadczeń i zaświadczeń, wydanych w postępowaniu sprawdzającym.
- Przygotowywanie niezbędnej korespondencji w celu prawidłowej współpracy z jednostkami organizacyjnymi POLICJI, ABW i SKW oraz innymi upoważnionymi do prowadzenia postępowań sprawdzających służbami.
- Sporządzanie spisów akt lub protokołów brakowania materiałów kategorii „BC” dokumentów i materiałów, które nie są włączane do akt postępowań sprawdzających.

Co oferujemy:

- stabilna praca w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dodatek za wysługę lat od 5 do 20 % w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- nagrody jubileuszowe
- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy, po uzgodnieniu z przełożonym możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania” czasu wolnego
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego oferującego m.in. polisę na życie i opiekę medyczną
- możliwość korzystania z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej
- dobra lokalizacja

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie **życiorysu i listu motywacyjnego** oraz następujących dokumentów:

- **Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kursy, szkolenia)**
- Oświadczenie kandydata o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/ł współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 lub później.

Przewidywane wynagrodzenie wynosi 4666,00 zł brutto + dodatek z tytułu usługi lat.

„KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

– stanowiska nieobjęte mnożnikowym systemem wynagradzania”

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy** ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz (dalej: KWP w Bydgoszczy).
2. W KWP w Bydgoszczy został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod.kwp@bg.policja.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu naboru.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
5. Podanie danych wymaganych przepisami prawa wymienionymi w pkt 4 jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.
6. Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych we wskazanych w pkt 4 przepisach prawnych jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji (m. in. wizerunku, informacji o niepełnosprawności, adresu e-mail).
7. Odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. *Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.*

9. Przekazane na potrzeby niniejszej rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procesu naboru, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od dnia jego zakończenia lub od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem/kandydatką.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KWP w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w KWP w Bydgoszczy znajduje się na stronie:

<https://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/KWB/sygnalisci>

Zgodnie z art. 600 ust. 1 ustawy o obronie Ojczyzny w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stanu wojennego, ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, Rada Ministrów może objąć Komendę Wojewódzką Policji w Bydgoszczy militaryzacją. W związku z powyższym pracownikowi nadaje się przydział organizacyjno-mobilizacyjny do służby w jednostce zmilitaryzowanej. Powyższe nie dotyczy osób, którym zgodnie z art. 605 ust. 3. przydziałów się nie nadaje.

Dokumenty kandydaci powinni składać w terminie do **15.08.2025 r.** na adres :

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Powstańców Wielkopolskich 7

85-090 Bydgoszcz

z dopiskiem „technik Zespołu Postępowań Sprawdzających Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP w Bydgoszczy”