**03/2026 BIP KPRM 162453**

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

**starszy inspektor / starsza inspektorka Zespołu Obsługi Informacyjnej Wydziału Wywiadu Kryminalnego**

**Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy**

**do spraw: monitorowania jakości i aktualności danych rejestrowanych w KSIP, weryfikowania, analizowania i typowania danych**

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Bydgoszcz**

**Adres urzędu:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**85 – 090 Bydgoszcz**

**Wymiar etatu: 1 etat**

## CZYM SIĘ BĘDZIESZ ZAJMOWAĆ

**Osoba na tym stanowisku:**

- monitoruje jakość, aktualność i terminowość informacji rejestrowanych w zbiorach danych KSIP przez jednostki i komórki organizacyjne Policji woj. kujawsko-pomorskiego
- monitoruje poprawność zapisów podlegających weryfikacji na postawie materiałów przekazanych przez biuro KGP właściwe w sprawach wywiadu kryminalnego
- kontroluje i analizuje poprawność rejestracji informacji w KSIP zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi w sprawie Krajowego Systemu Informacyjnego Policji
- przetwarza dane w systemie KSIP - sporządza zestawienia, opracowania, w tym z wykorzystaniem Systemu Analitycznego KSIP
- wykonuje typowania i analizy w Systemie Analitycznym KSIP
- współpracuje z biurem KGP właściwym w sprawie wywiadu kryminalnego w zakresie realizowanych zagadnień, bierze udział w konsultacjach dotyczących aktualizacji aktów prawnych jako ciało doradcze

- prowadzi szkolenia dla użytkowników KSIP w zakresie znajomości zasad systemów informacyjnych oraz obowiązujących przepisów dotyczących gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji przetwarzanych w KSIP

## *KOGO POSZUKUJEMY*

**Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)**

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia w obszarze administracji w sektorze publicznym lub prywatnym
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające
- umiejętność obsługi komputera i pakietu oprogramowania biurowego
- umiejętność podejmowania decyzji
- umiejętność interpretacji przepisów
- umiejętność organizowania pracy własnej
- kreatywność
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność pracy w zespole
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatów / kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)**

- wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 m-cy doświadczenia w obszarze KSIP lub korzystanie z innych zbiorów danych i ich opracowywanie z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego
- kurs specjalistyczny z zakresu wykorzystania zasobów informacyjnych Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, innych systemów policyjnych oraz Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych

- prawo jazdy kat B
- umiejętność logicznego wykorzystywania informacji na podstawie baz danych

### *CO OFERUJEMY*

- Stabilną pracę w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Dodatek za wysługę lat od 5 do 20 % w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- Nagrody jubileuszowe
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy, po uzgodnieniu z przełożonym możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania" czasu wolnego
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego oferującego m.in. polisę na życie i opiekę medyczną
- Możliwość korzystania z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej
- Dobrą lokalizację

### *DOSTĘPNOŚĆ*

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosił co najmniej 6%.

### *WARUNKI PRACY*

Praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy, w razie potrzeby praca zmianowa, wyjazdy służbowe.

Istnieje konieczność poruszania się po schodach w przypadku potrzeby dostania się do większości pomieszczeń wydziału. Winda znajduje się w skrzydle głównym budynku, toaleta dla osób niepełnosprawnych wyłącznie na trzech poziomach budynku głównego.

***DODATKOWE INFORMACJE***

Proszę przesyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi 5156,79 zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Zgodnie z art. 600 ust. 1 ustawy o obronie Ojczyzny w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stanu wojennego, ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, Rada Ministrów może objąć Komendę Wojewódzką Policji w Bydgoszczy militaryzacją. W związku z powyższym pracownikowi nadaje się przydział organizacyjno-mobilizacyjny do służby w jednostce zmilitaryzowanej. Powyższe nie dotyczy osób, którym zgodnie z art. 605 ust. 3. przydziałów się nie nadaje.
Informacja na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w KWP w Bydgoszczy znajduje się na stronie:

https://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/KWB/sygnalisci

***TWOJA APLIKACJA MUSI ZAWIERAĆ (dokumenty niezbędne)***

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą **"poufne"**
- **Kwestionariusz osobowy dla kandydata/kandydatki, (kwestionariusz jest dostępny na stronie** https://kujawsko-pomorska.bip.policja.gov.pl/ **zakładka PRACA W POLICJI / OGŁOSZENIA NA STANOWISKA PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY)**

- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów/kandydatek, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów/kandydatek

**Terminy i miejsce składania dokumentów**
Dokumenty należy złożyć w formie papierowej **w zamkniętej kopercie do 20.04.2026 r.:**
Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

**Miejsce składania dokumentów:**
**Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**
**Wydział Kadr i Szkolenia**
**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**
**85 – 090 Bydgoszcz**

**z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr 162453”**

***PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH***
Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- ✓ Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich7, 85-090 Bydgoszcz
- ✓ Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kwp@bg.policja.gov.pl

- ✓ Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- ✓ Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie

cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.