Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz
tel.: (47) 751 54 40, fax: (47) 751 55 89, e-mail: kadry@bg.policja.gov.pl

Bydgoszcz, dnia _____

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATKI/KANDYDATA UBIEGAJĄCEJ/UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ NA STANOWISKO W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BYDGOSZCZY

Nr ogłoszenia: 03/2026 BIP KPRM _162453

stanowisko: starszy inspektor / starsza inspektorka Zespołu Obsługi Informacyjnej Wydziału Wywiadu Kryminalnego KWP w Bydgoszczy

I. Dane podstawowe.	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Telefon do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Adres zamieszkania	

Obecnie jestem pracownikiem korpusu służby cywilnej	TAK☐NIE☐
Załączam orzeczenie o niepełnosprawności	TAK☐NIE☐
Akceptuję wynagrodzenie proponowane na stanowisku /wysokość wskazaną w treści ogłoszenia/	TAK☐NIE☐

II. Inne kwalifikacje i umiejętności.	
Prawo jazdy	TAK☐ kategoria: A☐ B☐ C☐ D☐ INNA: _____
	NIE ☐
Znajomość języka obcego	język _____ poziom: A1☐ A2☐ B1☐ B2☐ C1☐ C2☐
	język _____ poziom: A1☐ A2☐ B1☐ B2☐ C1☐ C2☐

III. Wykształcenie, odbyte szkolenia i inne umiejętności.

1. Wykształcenie średnie

Od m-c/rok	Do m-c/rok	Nazwa szkoły

2. Wykształcenie wyższe

Od m-c/rok	Do m-c/rok lub „nadal”	Nazwa szkoły	Tryb nauki (dzienny/zaoczny /inny wpisać jaki)	Zdobyty tytuł, inne osiągnięcia

3. Odbyte szkolenia, ukończone kursy

Nazwa szkolenia lub kursu	Data ukończenia	Dokument potwierdzający (dyplom, certyfikat, zaświadczenie, inny – określić jaki)

IV. Doświadczenie zawodowe.

Proszę wypełnić chronologicznie rozpoczynając od ostatniego wykonywanego zajęcia.

Okres		Proszę wskazać: - stanowisko lub rodzaj wykonywanych prac, - nazwa pracodawcy, zleceniodawcy, - forma prawna: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna – jaka, własna działalność gospodarcza, staż, praktyka,	Opis zdobytego doświadczenia. W szczególności proszę uwzględnić doświadczenie zbieżne z wymaganym od kandydata/ki, określonym w ogłoszeniu oraz przydatnym do wykonywania zadań na stanowisku, na które składana jest oferta.
Od dd/mm/rr	Do dd/mm/rr lub „nadal”		

V. Proszę udzielić odpowiedzi. Odpowiedź powinna składać się z 5-10 zdań.

Jakie cechy osobowe i dlaczego ułatwią Pani/Panu realizację zadań na oferowanym stanowisku?

……..…
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

VI. Oświadczenia kandydatki/kandydata.

Ja, niżej podpisana/y _____ oświadczam, że:

1.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

Podanie danych wymaganych przepisami prawa tj. Kodeksem pracy, ustawą o służbie cywilnej oraz rozporządzeniami wykonawczymi do wskazanych ustaw (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych przepisami prawnymi jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

czytelny podpis i data _____

2.

Korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

czytelny podpis i data _____

3.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

czytelny podpis i data _____

lub opcjonalnie:

Oświadczam iż mam wymagane poświadczenie bezpieczeństwa, którego kserokopię załączam.

czytelny podpis i data _____

4.

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo _____

czytelny podpis i data _____

„Oświadczam, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/em, nie pełniłam/em służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/em współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów.
Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później."

czytelny podpis i data _____

„W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r."

VII. Informacja dla kandydatki/kandydata.

1. Wykaz dokumentów, które powinny stanowić załącznik do kwestionariusza dla kandydatki/kandydata:

1)	Życiorys/CV i list motywacyjny;
2)	Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie: a) niezbędnego wykształcenia/kursów/szkoleń/uprawnień.
Opcjonalnie w przypadku gdy dotyczy kandydatki/kandydata:	
3)	Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie: a) dodatkowego wykształcenia/kursów/szkoleń.
4)	Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu; *W przypadku nieposiadania poświadczenia bezpieczeństwa wymagana jest zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - podpis pod oświadczeniem umieszonym w punkcie VI kwestionariusza;*
5)	W przypadku możliwości ubiegania się o stanowisko przez cudzoziemca: osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi załączyć kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej;
6)	Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów – a z treści ogłoszenia wynika, że pierwszeństwo w zatrudnieniu obowiązuje dla danego naboru;

2. Kwestionariusz osobowy:
   1) stanowi zbiór informacji służących do weryfikacji spełnienia przez kandydatkę/kandydata wymagań formalnych,
   2) jest źródłem informacji podlegającym ocenie przy selekcji opartej na analizie ofert (analiza merytoryczna aplikacji).
3. Komplet dokumentów można złożyć:
   1) w formie papierowej:
      a) w biurze przepustek w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy,
      b) przesyłając pocztą na adres Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.
   2) w formie elektronicznej:
      a) na adres e-mailowy: kadry@bg.policja.gov.pl - opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub pieczęcią elektroniczną weryfikowaną przy pomocy certyfikatu zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
      b) opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e PUAP, zgodnie z art. 20ae ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Oferty, które wpłyną po terminie (w przesyłanych pocztą brana jest pod uwagę data stempla pocztowego) i niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu (np. brak wymaganych w ogłoszeniu dokumentów, brak podpisów pod listem motywacyjnym lub oświadczeniami, błędnie formułowane oświadczenia) oraz niespełniające wymagań niezbędnych, nie są uwzględniane w kolejnych etapach naboru.

5. Informacje dotyczące rekrutacji:
   1) metody selekcji: weryfikacja ofert, analiza merytoryczna aplikacji, rozmowa kwalifikacyjna,
   2) osoby, które pozytywnie przejdą analizę merytoryczną do kolejnego etapu zostaną zaproszone telefonicznie lub e-mailowo.

OŚWIADCZENIE KANDYDATKI/KANDYDATAKOŃCZĄCE KWESTIONARIUSZ

- ❖ Informacje, których udzieliłam/em w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą,
- ❖ zapoznałam/em się z informacją dla kandydatki/kandydata umieszczoną w kwestionariuszu,
- ❖ zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w treści ogłoszenia,
- ❖ zapoznałam/em się z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej obowiązującym w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.

Czytelny podpis kandydatki/kandydata_____

Data_____