

**OGŁOSZENIE Nr 1/2017**  
**KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W ŚWIECIU**  
z dnia 4 sierpnia 2017r.

**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko**

**ZASTĘPCY NACZELNIKA WYDZIAŁU KRYMINALNEGO**  
**KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W ŚWIECIU**

**§ 1**

**W celu dokonania doboru na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Kryminalnego Komendy Powiatowej Policji w Świeciu ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.**

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze Policji spełniający poniższe kryteria:

- 1) w zakresie wymagań formalnych - spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. *w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2007r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.);*
- 2) w zakresie wymagań pożądanых:
  - a) *co najmniej 8-letni staż służby w Policji,*
  - b) *co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowanych przez stanowisko objęte postępowaniem;*
- 3) w zakresie wymagań dodatkowych – posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

**§ 2**

Oferty kandydatów winny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
- 3) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
- 4) koncepcję pracy na stanowisku, na które prowadzi się postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z załącznikiem nr 2 do *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji* obowiązujący od dnia 1 sierpnia 2014 r.;

- 5) oświadczenie kandydata – pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej – załącznik nr 3 do *Ogólnego trybu i zasad...(..)*;
- 6) oświadczenie kandydata o pozostawianiu /nie pozostawianiu kandydata w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z jednym z funkcjonariuszy lub pracowników Policji, będących w podległości służbowej stanowiska na które aplikuje kandydat – załącznik nr 4 do *Ogólnego trybu i zasad...(..)*;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
- 8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);
- 9) ewentualne kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi (oryginały do wglądu).

### § 3

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

- 1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie pracy dochodzeniowo-śledczej podległych funkcjonariuszy;
- 2) bezpośrednio nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa i udzielanie pomocy w ich prowadzeniu;
- 3) współdziałanie i wykonywanie poleceń organów nadzoru procesowego w przypadkach przewidzianych prawem;
- 4) opracowywanie okresowych analiz i harmonogramów pracy uwzględniających zasadnicze problemy i przedsięwzięcia zawodowe wynikające z analizy stanu porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) nadzorowanie prawidłowego przebiegu postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległych policjantów;
- 6) w przypadku zaistnienia poważnych przestępstw uczestniczenie wraz z grupą operacyjno-dochodzeniową w czynnościach na miejscu zdarzenia w celu prawidłowego zabezpieczenia śladów, dowodów, ewentualne kierowanie działaniami pościgowymi;
- 7) stałe kontrolowanie dokumentacji osób zatrzymanych w Policyjnej Izbie Zatrzymań do wyjaśnienia, szczególnie w zakresie sposobu dokumentowania zasadności osadzenia i terminowości zwolnień oraz zażaleń do Sądu na zatrzymanie;
- 8) nadzór nad prawidłowym przebiegiem przyjmowania zawiadomień o przestępstwach od obywateli, nadawanie im właściwego biegu, zlecania czynności w trybie art. 308

- kpk i przydziału poszczególnym pracownikom dochodzeń doprowadzenia po określeniu ich kwalifikacji prawnej;
- 9) nadzór nad poprawnym i terminowym sposobem sporządzania i przekazywania druków statystycznych KSIP i ERCDS do sekretariatu WK i komórki informatyki;
  - 10) przeprowadzanie okresowych szkoleń z pracownikami pionu dochodzeniowego oraz bieżące omawianie stwierdzonych nieprawidłowości w prowadzonych postępowaniach.

#### § 4

Oferty, z podaniem na kopercie adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Komendy Powiatowej Policji w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 153, 86-100 Świecie **w terminie do dnia 21 sierpnia 2017r., z dopiskiem Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Kryminalnego KPP w Świeciu z dopiskiem – „w sekretariacie nie otwierać”.**

#### § 5

Dodatkowe informacje dotyczące zasad prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Zespole Ogólnym KPP w Świeciu pod nr telefonu 7525 204 lub na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl) w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji, w dokumencie Ogólny tryb i zasady przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji.*

#### § 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 21 września 2017 r.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
W ŚWIECIU

MŁ.INSP. ROBERT OLSZEWSKI  
(podpis na oryginale)